



GUIDA ALLA CERTIFICAZIONE IN PROJECT MANAGEMENT

IPMA ITALY EDIZIONE 2017



MEMBER ASSOCIATION PER L' ITALIA DI



INDICE

PREMESSA

Pag. 4

1. COSA FARE PER ISCRIVERSI ALLA CERTIFICAZIONE IPMA

Pag. 5

2. IPMA Italy

Pag. 6

3. LA CERTIFICAZIONE IPMA: CARATTERISTICHE E BENEFICI

Pag. 10

4. MODULO DI ORDINE ALLA CERTIFICAZIONE IPMA

Pag. 12

5. INFORMAZIONI GENERALI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE 2017

Pag. 13

6. CALENDARIO SESSIONI 2017

Pag. 16

7. WORKSHOP DELLA CERTIFICAZIONE

Pag. 17

8. SCHEMA GENERALE DELLA CERTIFICAZIONE

Pag. 19

9. FASI DEL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE

Pag. 25

9.1 IPMA Level A - Pag.26

9.2 IPMA Level B - Pag.30

9.3 IPMA Level C - Pag.34

9.4 IPMA Level D - Pag.36

10. CERTIFICAZIONE IPMA ITALY – INTRODUCTORY LEVEL

Pag. 38

11. LA RICERTIFICAZIONE

Pag. 41

12. REGOLE GENERALI

Pag. 44

13. REFERENZE & TESTIMONIANZE

Pag. 45

14. CONTATTI

Pag. 47

ALLEGATO 1 *Modello di Autovalutazione delle Competenze*

Pag. 48

ALLEGATO 2 *Complexity Sheet – Mod. Autoval. per Complessità Progetto*

Pag. 56

ALLEGATO 3 *Il Codice Etico del Project Manager*

Pag. 58

PREMESSA

Lo scopo della presente Guida alla Certificazione è quello di fornire agli interessati una serie di indicazioni utili a comprendere la Certificazione IPMA e le modalità di partecipazione.

Il documento si articola in 4 parti:

- a. La prima parte descrive la storia e la missione di IPMA[®] International Project Management Association e della Member Associate in Italia, IPMA Italy. Viene anche dedicata una apposita sezione alle specificità della Certificazione IPMA[®] e dei relativi benefici.
- b. La seconda parte fornisce delle informazioni utili per richiedere ed aderire alla certificazione IPMA[®] (Modulo d'ordine Cap.4, Condizioni generali e Quote di Partecipazione Cap.5, Calendario delle Sessioni di Certificazione Cap.5).
- c. La terza parte descrive le condizioni di ingresso per l'inserimento ai diversi livelli di certificazione, una sintesi delle procedure, ed una panoramica della metodologia IPMA ICB[®] (IPMA Competence Baseline) nella versione 3.0 che illustra i 46 elementi che rappresentano le competenze dei Project Manager.
- d. La quarta parte fornisce informazioni utili per accedere alla Certificazione IPMA Italy – Introductory (Cap. 10) e per accedere alla Ricertificazione (Cap. 11)

Coloro che formalizzeranno la richiesta di sostenere l'esame per la Certificazione IPMA[®] riceveranno:

Copia del Manuale delle Competenze di Project Management (ICB3.0 IPMA Individual Competence Baseline)

Copia del Manuale del Processo di Certificazione per il Livello richiesto

Il Manuale delle Competenze di Project Management definisce le competenze professionali fondamentali che un responsabile della conduzione di un progetto deve avere, indipendentemente dal tipo di settore economico in cui l'iniziativa si realizza.

Il Manuale del Processo di Certificazione fornisce, invece, ai candidati le linee Guida e i Regolamenti per l'accesso e partecipazione al processo di certificazione.

IPMA[®] e IPMA ICB[®] sono Marchi Registrati e di proprietà di IPMA Internazionale.

Proprietà Letteraria Riservata ANIMP/IPMA Italy – E' vietata la riproduzione, in qualsiasi forma e supporto, anche parziale, se non preventivamente autorizzata

1. COSA FARE PER ISCRIVERSI ALLA CERTIFICAZIONE IPMA

FAST TRACK

IPMA LEVEL D®

Compilare il Modello MO1 seguendo le indicazioni contenute nella Guida (Cap. 5)

IPMA LEVEL C®

Verificare il rispetto dei prerequisiti indicati al Capitolo 9.

Se in dubbio inviare CV chiedendo supporto a certificazioneipma@animp.it, altrimenti compilare il Modello MO1 seguendo le indicazioni contenute nella Guida (Cap. 5)

IPMA LEVEL B®

Verificare il rispetto dei prerequisiti indicati al Capitolo 9.

Inviare CV e Complexity Sheet chiedendo supporto a certificazioneipma@animp.it

Successivamente alla conferma da parte del Certification Body, compilare il Modello MO1 seguendo le indicazioni contenute nella Guida (Cap. 5)

IPMA LEVEL A®

Verificare il rispetto dei prerequisiti indicati al Capitolo 9.

Inviare CV chiedendo supporto a certificazioneipma@animp.it

Successivamente alla conferma da parte del Certification Body, compilare il Modello MO1 seguendo le indicazioni contenute nella Guida (Cap. 5)

INTRODUCTORY LEVEL (v. Cap. 10)

RICERTIFICAZIONE (v. Cap. 11)

Esami di Certificazione in Lingua Inglese e Tedesco

Coloro che richiedono di applicare per esami di certificazione in lingua inglese o tedesco riceveranno il manuale delle competenze in project management nella lingua richiesta. La procedura di esame in queste lingue è identica a quella prevista per gli esami in italiano. I candidati forniranno tutta la documentazione nella lingua scelta e tutte le prove di esame (esame scritto e intervista) si svolgeranno anch'esse nella lingua richiesta dal candidato.

2. IPMA Italy

LA STORIA

La Sezione di Project Management dell'ANIMP fondata nel Luglio 1986 si è evoluta, a partire dal 1 Giugno 2007, nella "Italian Project Management Academy" e poi IPMA Italy.

- ❑ Le Aziende che costituiscono l'Associazione Italiana di Impiantistica Industriale (Animp) hanno sviluppato nei decenni un considerevole Know-how nel campo della impostazione, gestione e controllo dei progetti, maturato tramite la realizzazione di opere in tutto il mondo, rilevanti dal punto di vista economico ed industriale e complesse in termini organizzativi.
- ❑ L'Animp mette a disposizione del "sistema paese" Italia il proprio Know-how metodologico nel campo del Project Management tramite la creazione di una Organizzazione aperta a tutti i settori industriali e dei servizi nazionali privati e pubblici con lo scopo di potenziare le capacità realizzative ed imprenditoriali Italiane.

Nell'ambito della Politica generale di IPMA Italy, volta a favorire la diffusione della cultura del Project Management in tutti i settori privati e pubblici, industriali e dei servizi, la Politica per la Certificazione dei Project Manager è finalizzata alla promozione ed all'arricchimento delle conoscenze e delle

metodologie di Project Management nelle realizzazioni industriali, civili e nei servizi.

La Certificazione risponde all'esigenza di dare ai Project Manager Italiani, tramite un processo rigoroso di valutazione delle competenze individuali, un riconoscimento della loro professionalità che abbia validità internazionale.

Scopo prioritario di IPMA Italy, di cui l'attività di Certificazione fa parte, è quello di stimolare la diffusione in Italia della Cultura del Project Management, necessaria per garantire una corretta gestione di qualsiasi progetto, sia esso di tipo industriale, impiantistico, civile, delle infrastrutture e dei servizi.

Le capacità di Project Management richiedono tecniche e metodologie specifiche che vanno studiate ed apprese sia teoricamente che mediante esperienza diretta nella gestione dei progetti.

Il Sistema di Certificazione di IPMA Italy, accreditato dall' International Project Management Association, consente di certificare in Italia i Project Manager secondo le metodologie e le procedure fissate da IPMA.

Le Competenze maturate dal Project Manager nella gestione dei progetti sono costituite dall'insieme delle conoscenze dei principi e delle metodologie, delle esperienze professionali e delle attitudini personali.

MISSION IPMA ITALY

- ❑ Promuove la diffusione della cultura di Project Management in Italia, nei settori industriali, dei servizi e della pubblica amministrazione.
- ❑ Ricerca e promuove lo sviluppo e la standardizzazione delle metodologie di Project Management applicate alla realtà Italiana in tutti i settori interessati allo sviluppo di progetti.
- ❑ Assicura dal 2000 la Certificazione professionale dei Project Manager secondo lo standard internazionale IPMA-4LC.
- ❑ Tiene i rapporti con l'IPMA.
- ❑ Collabora con le Università e Business School per l'organizzazione di corsi e seminari specifici sul Project Management e la Certificazione.
- ❑ Promuove iniziative di studio, ricerca ed informazione nel campo del Project Management, tramite l'organizzazione di convegni, di seminari e pubblicazioni su riviste specializzate (quali Impiantistica Italiana dell'ANIMP, Project Management Practice dell'IPMA, IPMA Italy Journal of Applied Project Management).
- ❑ Gestisce i rapporti con le associazioni Italiane e straniere, nazionali ed internazionali operanti nel settore.
- ❑ Promuove accordi per integrare e ampliare le offerte formative.

IPMA International Project Management Association

E' una delle più importanti Associazioni di Project Management nel mondo con:

- ❑ 66 ASSOCIAZIONI NAZIONALI DI PROJECT MANAGEMENT
- ❑ 120.000 MEMBRI IN EUROPA, RUSSIA, AFRICA, ASIA, NORD E SUD AMERICA

La Metodologia IPMA (ICB-IPMA Competence Baseline)

L'Associazione Internazionale di Project Management (IPMA), ha elaborato un proprio manuale denominato "IPMA Competence Baseline" (ICB), utilizzato da tutte le Associazioni Nazionali associate all'IPMA come riferimento per la stesura del proprio Manuale delle Competenze nella lingua del paese, e che definisce le competenze professionali fondamentali che un responsabile della conduzione di un progetto deve avere, indipendentemente dal tipo di settore economico in cui l'iniziativa si realizza.



ELEMENTI DI COMPETENZA TECNICA

Le Competenze Tecniche descrivono le metodologie e gli approcci fondamentali per l'impostazione e per la gestione dei progetti. Complessivamente sono 20 elementi che coprono:

- L'intero progetto, il programma o il portafoglio progetti per soddisfare ai requisiti fissati dalle parti interessate
- L'organizzazione del lavoro del progetto, del programma o del portafoglio progetti
- La realizzazione degli obiettivi fissati per il progetto

- L'avanzamento attraverso tutte le fasi del progetto, gli stadi che attraversa un programma e tutti i periodi in cui si articola un portafoglio progetti.

ELEMENTI DI COMPETENZA "COMPORTAMENTALE"

Le Competenze Comportamentali trattano i temi relativi alle capacità personali e di relazione con tutti gli attori coinvolti nel progetto. Si articolano in 15 elementi che riguardano:

- Il ruolo del project manager
- Gli elementi di competenza correlati ai rapporti del Project Manager sia all'interno sia all'esterno del progetto
- Gli elementi di competenza più comunemente utilizzati con riferimento all'intero progetto ed alle parti coinvolte
- Gli elementi correlati con l'economia, la società, la cultura, la storia.

ELEMENTI DI COMPETENZA "CONTESTUALE"

Le Competenze Contestuali descrivono gli elementi di competenza relativi al contesto in cui si svolge il progetto e coprono la competenza del project manager nel gestire le relazioni con l'organizzazione permanente e l'abilità di operare in un'organizzazione orientata ai progetti.

Tali competenze sono suddivise in 11 elementi e sono riconducibili al:

- Ruolo del Project Management all'interno dell'organizzazione permanente della società
- Interrelazioni fra Project Management e gli enti che gestiscono il business della società.

ANIMP/IPMA ITALY è l'unico Ente per l'Italia autorizzato alla diffusione sul territorio nazionale della Certificazione dei Project Manager secondo la metodologia IPMA.

I 4 Livelli della Certificazione IPMA®



IPMA LEVEL A®: PROJECTS DIRECTOR

Responsabile di un portafoglio progetti o di programmi ad elevata complessità

IPMA LEVEL C®: PROJECT MANAGER

Project Manager di progetti non complessi

IPMA LEVEL B®: SENIOR PROJECT MANAGER

Project Manager Senior responsabile di progetti ad elevata complessità

IPMA LEVEL D®: PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATE

Membro del Project Management Team



3. LA CERTIFICAZIONE IPMA: CARATTERISTICHE E BENEFICI

- E' l'unico programma al mondo di Certificazione su 4 livelli professionali che differenzia le competenze con riferimento alla complessità gestionale nei Progetti



- Non certifica soltanto le **conoscenze** nel Project Management, come risultato di apprendimento tramite corsi di formazione specifici, ma le **competenze** che tengono conto dell'**esperienza acquisita** ed anche delle **attitudini personali** dimostrate nello sviluppo professionale
- Il Sistema di Formazione e di Valutazione si basa sulla Metodologia IPMA a valenza Internazionale ICB Ver. 3.0 adottata da 60 Paesi nel mondo: "L' Occhio delle Competenze"



- La **Formazione professionale di base** può essere acquisita in modo flessibile :
 - corsi di formazione da parte di ANIMP o di altri Enti Nazionali o Internazionali
 - corsi universitari (master post laurea)
 - all'interno dell'Azienda, o dell' organizzazione.
- Il processo di valutazione da parte di due valutatori inizia con l'esame del curriculum e della scheda di autovalutazione delle Competenze forniti dal Candidato per la verifica dell'idoneità al livello richiesto; prosegue, successivamente, con il controllo della documentazione e con verifiche, anche tramite referenze, e si conclude con l'esame finale.

La differenziazione per i 4 livelli prevede:

- Level D : esame scritto con domande a risposta multipla e domande a tema
- Level C : report proposal, project report, esame scritto con domande a risposta multipla e tematiche, e colloquio finale con due valutatori

- Level B : report proposal, project report, esame scritto con domande a risposta multipla e tematiche, e colloquio con due valutatori
 - Level A: report proposal, project director report, esame scritto con domande a risposta multipla e sviluppo di un Case Study, e colloquio con due valutatori.
- Il colloquio, a completamento degli altri documenti presentati, risulta uno strumento estremamente efficace perché, oltre a fornire ai valutatori elementi aggiuntivi di valutazione, offre al candidato la possibilità di esprimere in modo più completo e meno “impersonale” la propria preparazione, che è un insieme di conoscenze, esperienze ed attitudini personali.
- Il riconoscimento dello **status professionale** ha, con la Certificazione IPMA, maggiore **obiettività e visibilità** perché basato sui **criteri selettivi** sopra descritti e sulla richiesta di **requisiti** (non semplicemente conoscenze) per accedere ai vari livelli (per informazioni precise si vedano le indicazioni illustrate al Capitolo 9):
 - Level D: Specialista di Project Management – conoscenze teoriche ed esperienza/capacità di lavoro in project team
 - Level C: Project Manager – esperienza pluriennale in progetti di “limitata complessità”
 - Level B: Senior Project Manager – esperienza pluriennale in progetti di “elevata complessità”
 - Level A: Projects Director – responsabilità pluriennale di un “portafoglio “ o di un “programma” progetti all’interno dell’Azienda.
- La Certificazione da parte di un Ente Terzo come IPMA, aderente alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024, basata su **requisiti** e **competenze** (caratteristici del metodo IPMA) garantisce:
 - per il **Project Manager certificato** : maggiori opportunità di crescita e di visibilità verso gli stakeholders con un titolo internazionalmente riconosciuto in 55 Paesi nel mondo;
 - per **l’Azienda di appartenenza** : una ulteriore garanzia di qualità ed una certificazione della professionalità nella gestione dei propri progetti, un rafforzamento della propria credibilità nel rapporto con Clienti e Fornitori;
 - per la **Committenza** : una garanzia con valenza internazionale da utilizzare sia nei bandi di gara che nel successivo controllo della gestione dei propri progetti grazie al presidio da parte di Project Manager “competenti”
- La Certificazione è anche un efficace strumento per la prevenzione dei Rischi di Progetto: La Certificazione professionale di tutti o parte dei componenti di un Team di progetto rappresenta una soluzione concreta ed economica per un significativo abbattimento dei rischi generali di progetto.

4.MODULO DI ORDINE ALLA CERTIFICAZIONE IPMA (Modello MO1)

(da inoltrare via email a certificazioneipma@animp.it o via fax allo 02/67071785)

1 – Destinatario

IPMA Italy – Certificazione IPMA Project Manager

ANIMP Servizi Srl Via Tazzoli,6 20154 Milano

2 – Dati Anagrafici del Candidato

Nome e Cognome _____

Luogo e Data di nascita _____ Codice Fiscale _____

Indirizzo Società _____

Indirizzo Abitazione _____

Telefono Ufficio _____ Cellulare _____

E-mail Lavoro _____ E-mail Personale _____

E-mail per invio fattura _____

3 - Livello di Certificazione richiesto

A B C D

Data Sessione _____

4 – Per quanto riguarda le condizioni generali di pagamento fare riferimento al Capitolo 5 della Guida “Informazioni Generali e quote di partecipazione”

Estremi del pagamento _____

Pagamento effettuato il _____ Importo _____

Ordinante _____

Ho preso visione delle condizioni contrattuali indicate nella Guida alla Certificazione IPMA 2016 e nel Manuale della Procedura di Certificazione

Firma del richiedente: _____ Data: _____

5. INFORMAZIONI GENERALI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE 2017

Quote di partecipazione alla Certificazione per persona:

Livello D € 600,00 più IVA 22%

Livello C € 1.400,00 più IVA 22%

Livello B € 2.400,00 più IVA 22%

Livello A € 2.900,00 più IVA 22%

Quote di partecipazione alla Certificazione per studenti universitari (non lavoratori e regolarmente iscritti)*:

Livello D € 300,00 più IVA 22%

Introductory Level € 90,00 più IVA 22%

Quota di partecipazione alla Certificazione in caso di upgrade da Certificato Introductory*:

Livello D € 510,00 più IVA 22%

Quote di partecipazione alla Certificazione in caso di upgrade da livello inferiore (in possesso di Certificato valido)*:

Livello C € 1.120,00 più IVA 22%

Livello B € 1.920,00 più IVA 22%

Livello A € 2.320,00 più IVA 22%

Quote di partecipazione alla Certificazione per persona che avesse già partecipato ad un esame con esito negativo (applicabile per esame sostenuto entro i 12 mesi precedenti)*:

Livello D € 480,00 più IVA 22%

Livello C € 1.120,00 più IVA 22%

Livello B € 1.920,00 più IVA 22%

Livello A € 2.320,00 più IVA 22%

() Le agevolazioni non sono cumulabili.*

Quota di partecipazione per la Ri-Certificazione per persona:

Livello D € 180,00 più IVA 22%

Livello C € 420,00 più IVA 22%

Livello B € 720,00 più IVA 22%

Livello A € 870,00 più IVA 22%

Quota per la Procedura di Appello(**):

Livello D € 120,00 più IVA 22%

Livello C € 280,00 più IVA 22%

Livello B € 480,00 più IVA 22%

Livello A € 580,00 più IVA 22%

()** La quota verrà integralmente rimborsata qualora l'esito dell'appello risultasse favorevole all'appellante.

Condizioni di pagamento

Il pagamento dovrà essere effettuato in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione (il 30% non rimborsabile), tramite bonifico bancario intestato ad Animp Servizi Srl c/c 100408125 - Banca Unicredit Agenzia Via Napo Torriani 10 - 20124 Milano
IBAN: IT90I0200801629000100408125 **SWIFT/BIC** UNCRITM1229
CAUSALE: nome e cognome candidato, livello di certificazione

Documenti da allegare

Insieme ai documenti di adesione alla Certificazione, che dovranno venire restituiti compilati in accordo alle procedure di Certificazione, si dovrà allegare anche fotocopia *del documento di avvenuto pagamento*, a fronte del quale verrà rilasciata, da Animp Servizi, una ricevuta sotto forma di fattura quietanzata.

Il mancato ricevimento del documento di avvenuto pagamento non avvia e/o interrompe il processo di Certificazione.

Riferimenti: Animp Servizi Srl Via E. Tazzoli, 6 20154 Milano P.IVA: 07843320156
Tel. 0267100740

A. Condizioni di carattere amministrativo per la Procedura di Certificazione

a. Casi di mancata partecipazione

1. Successivamente all'iscrizione non è ammessa per alcuna ragione il rimborso della quota versata. La mancata partecipazione è regolata nei punti di seguito elencati.
2. Nel caso in cui il candidato non sia ammesso dall'Ente Certificatore alla fase successiva, in quanto non siano presenti i requisiti minimi previsti dal processo di Certificazione, al candidato verrà restituito il 70% dell'importo pagato. Pertanto l'iter verrà interrotto.
3. In caso di rinuncia scritta pervenuta **anteriamente ai 7 giorni solari** dalla data fissata per l'esame, il candidato avrà la possibilità di presentarsi ad una successiva sessione d'esame, entro un anno dalla data di iscrizione iniziale. (La conferma dell'iscrizione avviene tramite una comunicazione trasmessa via email dall'Ente Certificatore).
In questo caso il candidato dovrà versare un'integrazione pari al 10% della quota d'iscrizione. In assenza del pagamento dell'integrazione non avrà diritto ad alcun rimborso né ad accedere alla certificazione.
4. In caso di rinuncia scritta pervenuta **posteriormente ai 7 giorni solari dalla data fissata per l'esame e prima della data di esame**, il candidato avrà la possibilità di presentarsi ad una successiva sessione d'esame, entro un anno dalla data di iscrizione iniziale. (La conferma

dell'iscrizione avviene tramite una comunicazione trasmessa via email dall'Ente Certificatore).

In questo caso il candidato dovrà versare un'integrazione pari al 30% della quota d'iscrizione. In assenza del pagamento dell'integrazione non avrà diritto ad alcun rimborso né ad accedere alla certificazione.

5. In caso di mancata partecipazione ed in assenza di comunicazione il candidato non avrà diritto ad alcun rimborso né a poter accedere a future sessioni di certificazione. Il candidato, pertanto, se di suo interesse dovrà provvedere ad una nuova iscrizione per una futura richiesta di Certificazione.

b. Penali per variazioni date esame orale

Ai candidati alle Certificazioni di Livello C, B ed A che richiederanno uno spostamento delle date di esame orale verrà applicata una penale pari al 10% del listino per gli oneri derivanti dalla gestione amministrativa che una tale variazione comporta.

La Penale verrà applicata esclusivamente per richieste di variazioni successive alla comunicazione formale trasmessa dall'Ente Certificatore al Candidato relativa alla conferma di iscrizione alla Sessione d'esame.

L'importo relativo alla Penale dovrà essere versato prima della partecipazione all'esame. Il mancato versamento sospende la partecipazione alla Procedura di Certificazione.

c. Decadenza

In tutti i casi, se il candidato non si presenterà entro un anno dalla di iscrizione iniziale (*la conferma dell'iscrizione avviene tramite una comunicazione trasmessa via email dall'Ente Certificatore*) non avrà diritto ad alcun rimborso e dovrà provvedere ad una nuova iscrizione per una futura richiesta di Certificazione

B. Condizioni di carattere amministrativo per la Procedura di Ri-Certificazione

1. Successivamente all'iscrizione non è ammessa per alcuna ragione il rimborso della quota versata. Non è prevista alcuna possibilità di rinuncia.
2. Il Candidato alla Ricertificazione dovrà far pervenire la documentazione richiesta al più tardi entro il limite massimo di 120 giorni dalla data di iscrizione alla Ricertificazione. Decorso tale termine la Procedura di Ricertificazione verrà interrotta. Il Candidato, qualora non fossero decorsi 12 mesi dalla data di scadenza del Certificato (vedi Capitolo 11), ha la facoltà di iscriversi nuovamente alla Procedura di Ricertificazione provvedendo al pagamento della quota prevista.

6. CALENDARIO SESSIONI 2017

**IL CALENDARIO PUO' ESSERE SUSCETTIBILE DI VARIAZIONI E/O CANCELLAZIONI
PER RICHIEDERE INFORMAZIONI SU EVENTUALI AGGIORNAMENTI O INFORMAZIONI SU SESSIONI
AD HOC SI PREGA DI CONTATTARE LA SEGRETERIA DEL CERTIFICATION BODY (VEDI CONTATTI)**

IPMA ITALY						
CALENDARIO 2017 CERTIFICAZIONI IN PROJECT MANAGEMENT						
SESSIONI						
Data Ultima Revisione: Settembre 2016						
MESE	GIORNO	SESSIONE	SEDE	LINGUA1	LINGUA2	DATA WORKSHOP (*)
GENNAIO						
	26	C/D	MILANO	ITALIANO		
FEBBRAIO						
	23	C/D	MILANO	ITALIANO		
	21	B	MILANO	ITALIANO		
MARZO						
	16	C/D	ROMA	ITALIANO		
	23	C/D	MILANO	ITALIANO		
APRILE						
	20	C/D	MILANO	ITALIANO		
	27	B	MILANO	ITALIANO		
MAGGIO						
	25	C/D	MILANO	ITALIANO		
GIUGNO						
	tbd	C/D	BOLZANO	ITALIANO	TEDESCO	
	15	B	MILANO	ITALIANO	INGLESE	
	22	C/D	MILANO	ITALIANO	INGLESE	
LUGLIO						
	20	C/D	MILANO	ITALIANO		
AGOSTO						
SETTEMBRE						
	21	C/D	MILANO	ITALIANO		
	28	B	MILANO	ITALIANO		
OTTOBRE						
	19	C/D	MILANO	ITALIANO	INGLESE	
	25	C/D	ROMA	ITALIANO		
	26	B	MILANO	ITALIANO		
NOVEMBRE						
	23	C/D	MILANO	ITALIANO		
	30	B	MILANO	ITALIANO	INGLESE	
	tbd	C/D	BOLZANO	ITALIANO	TEDESCO	
DICEMBRE						
	14	C/D	MILANO	ITALIANO		

Consultare Calendario Workshop

(*) PRIMA DI ISCRIVERSI AD UNA SESSIONE E' OPPORTUNO PARTECIPARE AD UN WORKSHOP
LA PARTECIPAZIONE AL WORKSHOP E' GRATUITA. PER ISCRIZIONI, CALENDARIO ED AGENDA WWW.IPMA.IT

SEDI DI ESAME E CONTATTI	
MILANO	Via E.Tazzoli, 6 c/o ANIMP
ROMA	Via Pola, 12 c/o LUISS (da confermare)
BOLZANO	TBD

ULTERIORI INFORMAZIONI	
1.	LE SESSIONI DI LIVELLO A NON SONO CALENDARIZZATE E SARANNO CONVOCATE AD HOC
2.	SESSIONI PER ESAMI CORPORATE POSSONO ESSERE PROGRAMMATE SULLA BASE DELLE ESIGENZE AZIENDALI
3.	E' POSSIBILE PROGRAMMARE SESSIONI AD HOC PER ESAMI A CONCLUSIONE DI PERCORSI FORMATIVI

7.WORKSHOP DELLA CERTIFICAZIONE

IPMA Italy ha programmato una serie di workshop informativi gratuiti (vedi date sul modulo allegato) con l'obiettivo di:

-  condividere il Modello delle Competenze in Project Management (ICB 3.0) che rappresenta lo Standard Internazionale sviluppato da IPMA per l'assessment delle Competenze dei Candidati
-  illustrare caratteristiche e benefici della Certificazione IPMA
-  fornire ai Candidati una serie di informazioni indispensabili per orientarsi sul Livello adeguato al proprio profilo professionale
-  illustrare ai Candidati le Procedure di esame per supportarli nella preparazione
-  rispondere ai quesiti e chiarimenti di coloro che intendono sviluppare competenze nella disciplina del Project Management.

SI RACCOMANDA VIVAMENTE, NELL'INTERESSE DEI CANDIDATI, LA PARTECIPAZIONE AD UNO DEI WORKSHOP PRIMA DI ACCEDERE AD UNA SESSIONE DI CERTIFICAZIONE.

Programma

15:00-15:30

Presentazione IPMA e Modello delle Competenze (ICB 3.0 –IPMA Competence Baseline)

15:30-16:00

Presentazione del Modello di Certificazione

16:00-16:15

Coffee Break

16:15-16:30

Testimonianza Certificato IPMA /Assessor IPMA

16:30-17:00

Workshop (Prova scritta, Report Proposal...)

17:00-17:30

Q&A

Ai presenti IPMA Italy sarà lieta di fornire copia elettronica del Libro delle Competenze in Project Management (ICB 3.0) sviluppato da IPMA ed adottato in tutti i 60 Paesi del Mondo in cui IPMA è presente.

MODULO ISCRIZIONE ANNO 2017

WORKSHOP CERTIFICAZIONE IPMA®

Con la presente richiedo l'iscrizione al Workshop sulla Certificazione IPMA

Nome _____ Email _____

Azienda _____ Funz. Aziendale _____

Lib. Professionista/Altro _____ Tel. _____

Dispongo di Certificazione in Project Management NO SI Quale _____

Sulla base delle informazioni in mio possesso l'interesse alla Certificazione è:

Personale per il Livello A B C D nella Sessione del mese di _____

Aziendale per il Livello A B C D Nr. Candidati _____

Intendo partecipare alla seguente edizione del workshop:

Milano 9.3 19.4 18.5 29.6 18.10 29.11

Roma 4.4 11.10

Per tutte le edizioni l'orario previsto è 15:00-17:30 - Sedi:

Milano Via E. Tazzoli 6 c/o ANIMP

Roma TBD

Si prega di compilare tutti i campi e inviare a irina.bolognesi@animp.it

Luogo _____ Data _____

CONTATTI IPMA Italy

Via E. Tazzoli, 6 - 20154 Milano Tel. 02 67100740 Fax. 02 67071785

Irina Bolognesi - Segreteria Certificazione IPMA Italy - email: irina.bolognesi@animp.it

8. SCHEMA GENERALE DELLA CERTIFICAZIONE

8.1 LE COMPETENZE

Il processo di certificazione è basato sulla valutazione della competenza del candidato.

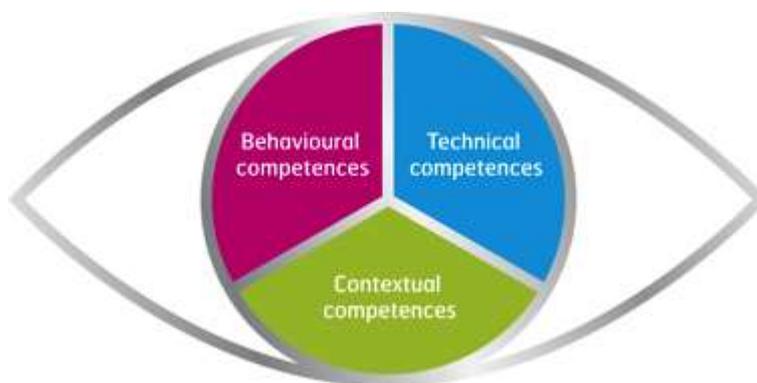
La competenza è l'insieme di conoscenza, attitudini personali, capacità ed esperienza, necessarie per esercitare con successo una determinata funzione.

Per aiutare i candidati a misurarla ed a svilupparla ed, anche, per supportare i valutatori a giudicarla, la competenza è stata scomposta secondo tre dimensioni, o direttrici o gruppi:

- Dimensione Tecnica**
- Dimensione Comportamentale**
- Dimensione Contestuale.**

Nel Manuale ICB, l'insieme di tali competenze relative alla disciplina del Project Management viene indicato come "Occhio delle Competenze".

L'occhio simboleggia la Lucidità nell'Approccio, la Chiarezza nella Impostazione e nella Gestione dei Progetti, la Visione d'Insieme che un Project Manager deve avere nel proprio bagaglio professionale.



Ciascun gruppo contiene un insieme di elementi di competenza che coprono gli aspetti più importanti relativi alla impostazione, alla gestione ed al controllo dei progetti, indipendentemente dal settore in cui opera.

Le **Competenze Tecniche** descrivono le metodologie e gli approcci fondamentali per l'impostazione e per la gestione dei progetti. Complessivamente sono 20 elementi che coprono:

- L'intero progetto, il programma o il portafoglio progetti per soddisfare ai requisiti fissati dalle parti interessate
- L'organizzazione del lavoro del progetto, del programma o del portafoglio progetti
- La realizzazione degli obiettivi fissati per il progetto
- L'avanzamento attraverso tutte le fasi del progetto, gli stadi che attraversa un programma e tutti i periodi in cui si articola un portafoglio progetti.

Le **Competenze Comportamentali** trattano i temi relativi alle capacità personali e di relazione con tutti gli attori coinvolti nel progetto. Si articolano in 15 elementi che riguardano:

- Il ruolo del Project Manager
- Gli elementi di competenza correlati ai rapporti del Project Manager sia all'interno sia all'esterno del progetto
- Gli elementi di competenza più comunemente utilizzati con riferimento all'intero progetto ed alle parti coinvolte
- Gli elementi correlati con l'economia, la società, la cultura, la storia.

Le **Competenze Contestuali** descrivono gli elementi di competenza relativi al contesto in cui si svolge il progetto e coprono la competenza del Project Manager nel gestire le relazioni con l'organizzazione permanente e l'abilità di operare in un'organizzazione orientata ai progetti.

Tali competenze sono suddivise in 11 elementi e sono riconducibili al:

- Ruolo del Project Management all'interno dell'organizzazione permanente della società
- Interrelazioni fra Project Management e gli enti che gestiscono il business della società.

La tabella 2.10 mostra come le tre "dimensioni" che raggruppano le competenze si articolano negli "Elementi" riconosciuti e definiti dall'IPMA.

Tab. 2.10 - Panoramica degli Elementi di Competenza

1. COMPETENZE TECNICHE	2. COMPETENZE COMPORTAMENTALI	3. COMPETENZE CONTESTUALI
1.01 Successo del Project Management	2.01 Leadership	3.01 Orientamento al progetto
1.02 Parti interessate	2.02 Coinvolgimento e motivazione	3.02 Orientamento al programma
1.03 Requisiti e obiettivi del progetto	2.03 Autocontrollo	3.03 Orientamento al portafoglio progetti
1.04 Rischi ed opportunità	2.04 Ascendente	3.04 Sviluppo del progetto, progr. portafoglio progetti
1.05 Qualità	2.05 Approccio sereno	3.05 Organizzazione permanente
1.06 Organizzazione del progetto	2.06 Apertura	3.06 Business
1.07 Lavoro di gruppo	2.07 Creatività	3.07 Sistemi, prodotti e tecnologie
1.08 Risoluzione dei problemi	2.08 Orientamento ai risultati	3.08 Gestione del personale
1.09 Struttura di progetto	2.09 Efficienza	3.09 Salute, sicurezza e ambiente
1.10 Scopo e risultati	2.10 Consultazione	3.10 Finanza
1.11 Prog. Temporale; Fasi prog.	2.11 Negoziazione	3.11 Aspetti legali
1.12 Risorse	2.12 Conflitti e crisi	
1.13 Costi e finanza	2.13 Affidabilità	
1.14 Approvvigionamenti e contratti	2.14 Apprezzamento dei valori	
1.15 Varianti	2.15 Etica	
1.16 Controllo e rapporti di progetto		
1.17 Informazione, documentazione		
1.18 Comunicazione		
1.19 Avviamento del progetto		
1.20 Chiusura del progetto		

Ciascun elemento di competenza del Project Management si compone sia di conoscenze teoriche che di esperienza. L'IPMA ha fissato, per ogni livello di certificazione, il mix di competenze tecniche, comportamentali e contestuali richieste.

Dalla tabella sotto riportata si evidenzia come le competenze di tipo manageriale sono richieste in maniera crescente rispettivamente per i livelli di certificazione C, B ed A.

Pertanto, la tabella 2.11 fornisce al candidato:

- una precisa indicazione dell'ampiezza delle conoscenze che deve avere in funzione del livello di certificazione richiesto
- ai valutatori la "quantità" di "elementi" di competenza da verificare nel corso degli esami.

Tab 2.11 - Peso dei gruppi di competenza per i livelli IPMA A, B, C e D

Competenze	IPMA livello A (%)	IPMA livello B (%)	IPMA livello C (%)	IPMA livello D (%)
Tecniche	40	50	60	70
Comportamentali	30	25	20	15
Contestuali	30	25	20	15

8.2 TIPOLOGIE DI PROGETTI

Il presente paragrafo riporta i concetti generali relativi a “Progetto”, a “Programma” ed a “Portafoglio Progetti” e le principali interazioni tra loro.

Il Progetto

Un progetto è un’operazione, con forti vincoli di tempi e di costi, che ha lo scopo di realizzare un insieme di risultati (“deliverables”) al fine di raggiungere gli obiettivi del progetto, rispettando i requisiti fissati e gli standard di qualità richiesti.

Il Project Management di un progetto coinvolge, normalmente, sia singoli specialisti sia project managers esperti (senior), cioè si spazia, secondo la metodologia IPMA, dal livello di certificazione D sino al livello B.

Il Programma Progetti

Il programma consiste in un insieme di progetti tra loro correlati, che possono richiedere anche interventi sull’organizzazione, che hanno il fine di raggiungere un obiettivo strategico e realizzare ben definiti obiettivi di business.

La gestione di un programma progetti coinvolge, di solito, project manager esperti (senior), livello di certificazione B di IPMA.

A volte l’organizzazione (o la società) può decidere, per realizzare un particolare progetto o un programma o un insieme di progetti che rivestono particolare valenza strategica, di nominare un direttore per la gestione dell’intera iniziativa, livello di certificazione A di IPMA.

Il Portafoglio Progetti

Il Portafoglio progetti consiste in un insieme di progetti e/o di programmi, che non sono necessariamente correlati tra loro, ma che sono gestiti in maniera integrata per motivi di coordinamento, controllo ed ottimizzazione della gestione.

Il Portafoglio progetti viene, di norma, affidato ad un Direttore di Progetti, livello di certificazione A di IPMA (vedi anche la descrizione al par. 3.1.1 - Certified Projects Director - IPMA Livello A).

La gestione di un Portafoglio progetti consiste, essenzialmente, nel coordinare i progetti o i programmi di un’organizzazione, nell’ottimizzare l’impiego complessivo delle risorse, bilanciando il profilo di rischio complessivo, nel gestire lo svolgimento dei progetti in relazione alla strategia ed alle priorità fissate dall’organizzazione per raggiungere gli obiettivi di budget.

Il responsabile di un Portafoglio progetti deve, da un lato, ricevere dall'Alta Direzione le deleghe e le leve adeguate per raggiungere gli obiettivi strategici voluti dall'organizzazione, dall'altro deve essere in grado di analizzare, valutare e proporre all'Alta Direzione nuovi progetti da inserire nel Portafoglio ed, eventualmente, quali devono essere abbandonati per sposare i limiti imposti dalle risorse e dal budget disponibile con gli obiettivi di business fissati dalla strategia della società.

Al responsabile di un Portafoglio progetti, spesso indicato nelle organizzazioni di origine anglosassone come "Portfolio Manager", rispondono un certo numero di project manager e/o program manager che sono responsabili della gestione dei singoli progetti che costituiscono lo stesso Portafoglio.

Spesso, in molte organizzazioni, il "Portfolio Manager" è una funzione permanente della struttura organizzativa.

L'ufficio di Project Management (Project Management Office)

L'ufficio di Project Management, spesso indicato come "Project Management Office" anche nelle organizzazioni Italiane, fa parte della organizzazione permanente della società.

Il suo compito principale è quello di fornire supporto, standard e linee guida ai responsabili dei differenti progetti, programmi o portafoglio progetti, sia per la programmazione del lavoro sia per il controllo del progetto tramite la raccolta dei dati e dei parametri di controllo.

Tali dati sono adeguatamente consolidati e forniti nella forma appropriata ai responsabili al fine di verificare che i progetti siano in linea con la strategia e con gli obiettivi fissati dalla società.

Nel caso di progetti di rilevanti dimensioni e complessità, a volte viene creato un ufficio, all'interno del progetto stesso, dedicato alla programmazione ed al controllo del progetto o del programma.

9.FASI DEL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE

RACCOMANDAZIONE:

E' DI FONDAMENTALE IMPORTANZA CHE IL CANDIDATO SI CONFRONTI CON LE TABELLE RIPORTATE NELL'ALLEGATO 1. ESSE INDICANO, PER CIASCUNO DEI 46 ELEMENTI DI COMPETENZA FORMULATI DALLO STANDARD IPMA, IL LIVELLO ATTESO DI CONOSCENZA E DI ESPERIENZA CHE IL CANDIDATO DEVE POSSEDERE PER L'ACCESSO AI VARI LIVELLI DI CERTIFICAZIONE

ESPERIENZE DEI CANDIDATI PER ACCEDERE ALLA CERTIFICAZIONE

Per accedere alla Certificazione è necessario aver acquisito un adeguato livello di conoscenze e metodologie, aver maturato esperienze operative ed aver ricoperto determinati ruoli di responsabilità.

Nel seguito sono riportati i requisiti di riferimento che consentono di accedere ai vari livelli di Certificazione previsti dall'IPMA.

Quanto descritto costituisce la linea guida per l'ammissione dei singoli candidati agli esami di Certificazione e fornisce, anche, informazioni sulle modalità per il rinnovo.



Nota: sintesi estratta dal Manuale del Processo di Certificazione

9.1 Certified Projects Director - IPMA Livello A



La certificazione IPMA livello A è destinata ai Projects Director. Il ruolo è caratterizzato, non dalla presenza di un singolo progetto, ma da un intero **Portafoglio di progetti o Programma**.

REQUISITI FORMALI DA RISPETTARE PER ACCEDERE ALLA CERTIFICAZIONE DI LIVELLO A

Negli ultimi 8 anni ha maturato almeno 5 anni nella Gestione di Portafogli e/o Programmi con rilevanza strategica. Dei quali almeno 3 con funzione di responsabile del Portafoglio/Programmi complessi e almeno 2 anni di esperienza nel campo della gestione dei progetti.

Il periodo di 8 anni, in situazioni particolari e motivate, può essere esteso a 12 anni.

Un **Programma** consiste di un insieme di più progetti, tra loro correlati e che concorrono al raggiungimento di un obiettivo comune, finalizzati al raggiungimento di un obiettivo rilevante per la società ed alla realizzazione di un profitto.

Un **Portafoglio** è un insieme di progetti e/o programmi, non necessariamente omogenei e correlati, tenuti insieme da una necessità di controllo, coordinamento e ottimizzazione del portafoglio nella sua globalità.

Il responsabile del portafoglio progetti riporta i risultati più importanti all'Alta Direzione dell'organizzazione, elabora le proposte per risolvere eventuali problemi, mettendo questa in grado di prendere le decisioni necessarie. Un'organizzazione può avere più portafogli contemporaneamente, per esempio in corrispondenza a varie aree di business.

Un responsabile di portafoglio, in sintesi, è una funzione permanente nella organizzazione.

I singoli progetti e/o programmi di un portafoglio durano per un tempo limitato, mentre il portafoglio copre un arco temporale più ampio.

Il candidato alla certificazione Livello A, oltre a solide conoscenze teoriche delle metodologie di gestione dei progetti, deve avere avuto la responsabilità di:

- Coordinare e dirigere un insieme rilevante di progetti che costituiscono un portafoglio progetti o un programma
- Formulare proposte all'Alta Direzione della società, o in caso di delega, decidere lui stesso l'avvio, il livello di priorità, la continuazione o l'interruzione o la chiusura dei progetti che fanno parte del portafoglio o del programma affidatogli
- Promuovere lo sviluppo ed il miglioramento continuo dei processi di Project Management, delle relative metodologie, delle tecniche, degli strumenti e delle linee guida all'interno della propria organizzazione ed in generale per lo sviluppo del Project Management
- Coordinare e curare la selezione, il training e lo sviluppo dei project manager a lui affidati, come pure la valutazione delle loro performance ed il loro sviluppo all'interno della società

- Coordinare tutti i progetti del portafoglio e del programma affinché questi raggiungano gli obiettivi fissati dalla strategia di business della società
- Organizzare e definire adeguate metodologie di controllo e di reporting in tutte le fasi dei progetti.

Il portafoglio progetti od il programma presentato dal Project Director nel “Project Director Report”, deve essere di un certo rilievo in modo da consentire di evidenziare le proprie competenze manageriali.

Alcuni dei parametri da includere nel rapporto del Projects Director sono:

- Approccio seguito nella gestione del portafoglio progetti o nel programma
- Tempo che il candidato dedica al portafoglio o al programma
- Numero di progetti in corso
- Tipologia e dimensione dei progetti o programmi
- Complessità organizzativa e gestionale dei programmi o dei progetti
- Metodologie di gestione adottate
- Numero di project manager e dimensione dell’unità organizzativa coordinati
- Ammontare annuo dell’investimento nel portafoglio progetti o nel programma.



- Fasi del Processo

I candidati al livello A conseguono la Certificazione IPMA Level A “Certified Projects Director” o “Direttore Progetti” attraverso un Processo articolato che si sintetizza nelle tre fasi seguenti:

1^a Fase Fase iniziale durante la quale vengono scambiate informazioni e documenti preliminari tra l’ente Certificatore (Certification Body) ed il candidato

2^a Fase Il candidato compila il modulo d’adesione alla Certificazione (Modello 5.1), allega il curriculum vitae aggiornato corredato da fotografia, specificando i progetti a cui ha partecipato, insieme alla Dichiarazione di Consenso a che gli Organismi che gestiscono la Certificazione IPMA utilizzino i dati forniti dal candidato conformemente alla legge No. 675 del 31.12.96 (legge sulla privacy) e D. Lgs 196 del 30 Giugno 2003.

Inoltre, dopo aver esaminato il Manuale delle Competenze, compila il modulo di autovalutazione (le istruzioni operative sono incluse nel Modello 5.2) e prepara il Project Director Report di “Sintesi” previsto di 6 pagine, più 2 o 3 allegati

Lo scopo del Report Proposal è di fornire ai Valutatori un primo riscontro oggettivo alla richiesta di Certificazione, al fine di verificare che il candidato abbia maturato adeguate competenze ed esperienze che soddisfino le condizioni richieste da IPMA per essere ammessi alla Certificazione di Livello A.

Il Report Proposal deve riportare, in forma concisa e manageriale, gli elementi e le metodologie seguite dal candidato nella gestione del “Portafoglio Progetti” o dei “Programmi” a lui affidati insieme alla descrizione della organizzazione della quale il candidato è responsabile (le linee guida sono riportate nel Modello 5.3).

Tale documento deve evidenziare il livello, l’ampiezza e la profondità delle responsabilità attualmente assegnate al candidato tramite la descrizione dei temi e delle discipline utilizzate (responsabilità organizzative, economiche, finanziarie, metodologie, leadership, gestione risorse umane, autonomia decisionale, rapporti col Top Management della società e con i clienti, ...). Il Report Proposal si riferisce al “Portafoglio Progetti” o al “Programma” del quale il candidato è responsabile.

Dopo l’invio del Report Proposal da parte del candidato al Certification Body e nel caso il Report non soddisfi le richieste, i Valutatori, possono richiedere ulteriori informazioni al candidato tramite il Direttore della Certificazione.

L'insieme dei documenti inviati deve consentire all'ente di Certificazione di verificare se l'esperienza del candidato soddisfa le condizioni richieste da IPMA per essere ammessi alla Certificazione livello A.

Al termine della valutazione, il Certification Body comunica al candidato l'ammissione, o meno, al proseguimento dell'iter per la Certificazione Livello A.

3^a Fase Nel Rapporto sulle attività svolte, chiamato "Projects Director Report", di circa 15-30 pagine, con allegati per un massimo di ulteriori 20 pagine, il candidato descrive, con maggior dettaglio, le modalità con cui applica i concetti e le metodologie fondamentali del Project Management, facendo riferimento ad un numero significativo "Elementi IPMA" contenuti nel Manuale delle Competenze e relativi alla proprie conoscenze ed esperienze maturate nell'attività professionale.

In tale Rapporto il candidato descrive come applica, nel ruolo svolto in azienda, gli elementi fondamentali del Project Management insieme ad altri aspetti essenziali per una corretta gestione del "Portafoglio Progetti" o del "Programma" affidato (le linee guida per la stesura del Rapporto sono riportate nel Modello 5.3 del Manuale di Certificazione).

4^a Fase Il candidato sostiene la prova scritta.

Nel corso della medesima giornata, salvo eccezioni, il candidato sostiene il colloquio con i Valutatori.

5^a Fase Il candidato sostiene il colloquio, la cui durata complessiva è di circa due ore, con due Valutatori. I Valutatori utilizzano come riferimento, durante il colloquio, il "Project Director Report" al fine di avere una base comune di discussione.

I Valutatori hanno l'obbligo di verificare il livello di conoscenza ed esperienza maturata dal candidato sia tramite i documenti presentati sia tramite gli approfondimenti che vengono condotti durante il colloquio. Se il candidato supera con successo tale prova, consegue la Certificazione di "Certified Projects Director – IPMA Level A".

Il Candidato al termine del Colloquio e prima di conoscere l'esito compila un feedback di valutazione del rapporto con l'ente di certificazione nella sue varie fasi.

Nel caso in cui il candidato dissenta sulle modalità con cui è stato condotto l'esame, può fare ricorso attivando la procedura di appello. L'Appello non si applica per quanto riguarda i giudizi espressi dall'ente certificatore.

9.2 Certified Senior Project Manager – IPMA Livello B



La certificazione di Livello B riguarda manager in grado di gestire progetti ad **elevata complessità** composti, molto di frequente, da sottoprogetti gestiti da altri Project Manager.

REQUISITI FORMALI DA RISPETTARE PER ACCEDERE ALLA CERTIFICAZIONE DI LIVELLO B

Negli ultimi 8 anni ha maturato almeno 5 anni di esperienza nel campo del project management. Dei quali almeno 3 con funzione di responsabile di Progetti ad elevata complessità.

Il periodo di 8 anni in situazioni particolari e motivate può essere esteso a 12 anni.

Il livello di complessità dei progetti è definito dall'IPMA con il criterio di seguito riportato.

Un progetto ad Elevata Complessità è caratterizzato da:

- a) Una struttura di progetto molto articolata e composta da un insieme di sottosistemi e/o sottoprogetti fra loro correlati e che richiedono una particolare organizzazione
- b) Varie funzioni della stessa organizzazione coinvolte nel progetto, che operano direttamente o che forniscono varie tipologie di risorse
- c) Discipline differenti coinvolte (progetto multidisciplinare)
- d) Molte fasi di progetto fortemente correlate e sovrapposte temporalmente
- e) L'applicazione della maggior parte delle metodologie, delle tecniche e degli strumenti di Project Management; in pratica, tutto ciò si traduce nell'applicazione di almeno il 60% degli "elementi" di competenza contenuti nel Manuale delle Competenze.

A titolo d'esempio, un progetto di ricerca avanzato può essere molto interessante, richiedere un know-how sofisticato, essere tecnologicamente complesso per il suo contenuto scientifico, tuttavia il management di tale progetto può essere considerato di limitata complessità, realizzandosi prevalentemente in un solo ambito.

Non è necessario o sufficiente che un progetto sia grande in termini economici, per essere definito complesso. L'ordine di grandezza del budget è solamente uno dei parametri che danno un'indicazione della complessità.

Quanto riportato dal candidato nel rapporto di progetto, potrebbe non essere sufficiente per ammettere il candidato alla certificazione Livello B.

Riportiamo, per un progetto ad elevata complessità, ulteriori spiegazioni dei criteri sopra enunciati:

- La gestione di un gran numero d'interfacce è tipica del progetto complesso, insieme con un certo numero di sottoprogetti che sono gestiti da altri project manager che riportano direttamente al senior project manager dell'intero progetto
- Nei progetti complessi il senior project manager tratta con gli altri project manager, con le diverse unità della sua organizzazione e talvolta con altre organizzazioni; non guida direttamente i singoli componenti del project team, come invece fa il project manager dei progetti di limitata complessità

- Se tutte le persone coinvolte nel progetto provengono dalla stessa area disciplinare, normalmente la gestione del progetto non è considerata complessa. Tuttavia può divenire complessa nel caso in cui il cliente appartenga ad un settore diverso dell'organizzazione oppure sia un consulente esterno che gioca un ruolo fondamentale nel progetto
- In un progetto complesso i vari sottoprogetti possono trovarsi in fasi differenti. Il Certified Senior Project Manager - IPMA Level B, deve aver dimostrato di essere in grado di gestire le differenti fasi che attraversa il progetto e tutte le tipologie di situazioni rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi, e non solamente la fase concettuale o di impostazione, o quella esecutiva o alcune situazioni specifiche (gestione delle situazioni di crisi).
- In un progetto complesso è normalmente necessario ed utile per raggiungere gli obiettivi fissati, applicare la maggior parte degli elementi di competenza contenuti nel presente manuale. Il candidato, nell'applicare processi, metodologie, tecniche e strumenti relativi a tali elementi, deve dimostrare un grado di competenza adeguato alla complessità del progetto.



- Fasi del Processo

I candidati al livello B conseguono la Certificazione IPMA Livello B “Certified Senior Project Manager” o “Capo Progetto” attraverso un Processo articolato nelle fasi seguenti:

1^a Fase Fase iniziale durante la quale vengono scambiate informazioni e documenti preliminari tra l’ente Certificatore (Certification Body) ed il candidato.

2^a Fase Il candidato compila il modulo d’adesione alla Certificazione (Modello 5.1), allega il curriculum vitae aggiornato corredato da fotografia, specificando i progetti a cui ha partecipato, insieme alla Dichiarazione di Consenso a che gli Organismi che gestiscono la Certificazione IPMA utilizzino i dati forniti dal candidato conformemente alla legge No. 675 del 31.12.96 (legge sulla privacy) e D. Lgs 196 del 30 Giugno 2003. Compila inoltre la lista progetti.

Dopo aver esaminato il Manuale delle Competenze, compila il modulo di autovalutazione (le istruzioni operative sono incluse nel Modello 5.2) e prepara il Report Proposal su un programma, o un “mega-progetto”, o su più progetti ad elevata complessità tra loro correlati, di 6 pagine più 2 o 3 allegati, di cui il candidato è stato responsabile (le linee guida sono riportate nel Modello 5.3 bis).

I Valutatori conducono un esame della documentazione inviata dal candidato.

I Valutatori, nel caso in cui il Report non soddisfi le richieste, possono chiedere al candidato, tramite il Direttore della Certificazione, di integrarlo con ulteriori informazioni.

Al termine della valutazione il Certification Body comunica al candidato l’ammissione, o meno, al proseguimento dell’iter di Certificazione Livello B.

3^a Fase Il candidato deve presentare il Rapporto del Progetto di 10÷25 pagine ed allegati per un massimo di ulteriori 15.

Successivamente il candidato viene invitato alla prova scritta e poi colloquio con due Valutatori.

4^a Fase Il candidato sostiene la prova scritta.

5^a Fase Il candidato sostiene il colloquio con due Valutatori.

Se supera con successo tale prova, il candidato consegue la Certificazione di “Certified Senior Project Manager - IPMA Level B”.

Il Candidato al termine del Colloquio e prima di conoscere l'esito compila un feedback di valutazione del rapporto con l'ente di certificazione nella sue varie fasi.

Nel caso in cui il candidato dissenta sul modo con cui è stato condotto l'esame può fare ricorso attivando la procedura di appello. L'Appello non si applica per quanto riguarda i giudizi espressi dall'ente Certificatore (Certification Body).

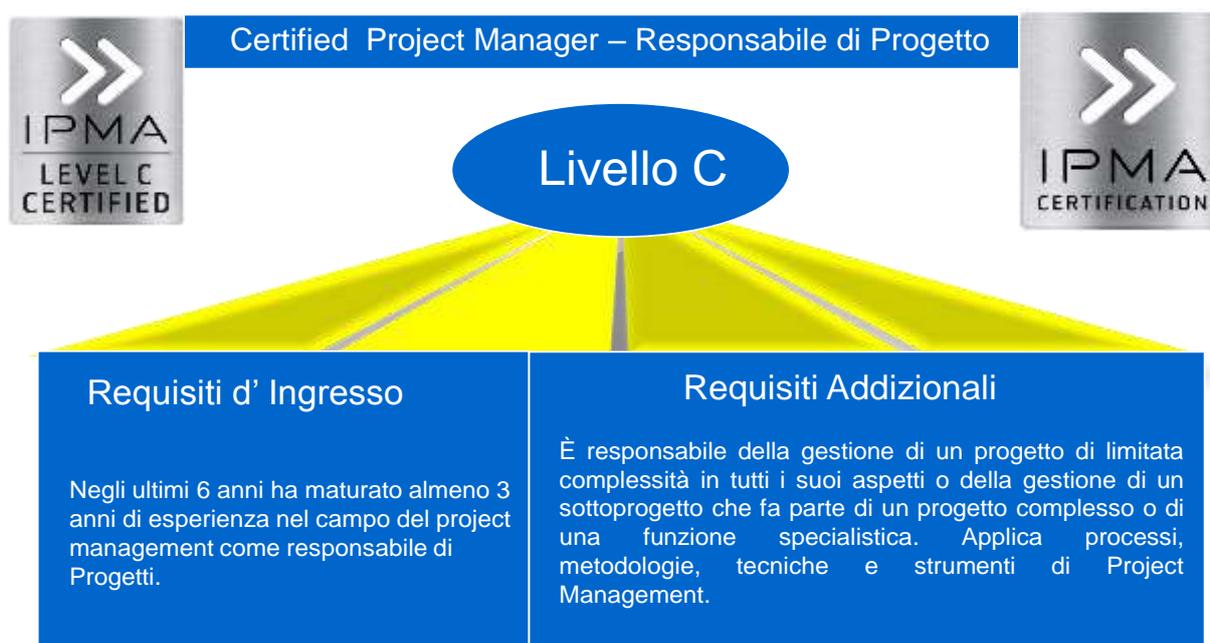
9.3 Certified Project Manager – IPMA Livello C



REQUISITI FORMALI DA RISPETTARE PER ACCEDERE ALLA CERTIFICAZIONE DI LIVELLO C

Negli ultimi 6 anni ha maturato almeno 3 anni di esperienza nel campo del project management come responsabile di Progetti

Il livello C è caratterizzato dalla tipologia del progetto, che è di limitata complessità, rispetto al progetto complesso sopra descritto per il livello B. I requisiti sono soddisfatti anche se il Candidato avesse avuto la responsabilità di una parte (sottoprogetto) di un progetto complesso. Il progetto di limitata complessità dovrebbe, in ogni caso, richiedere l'applicazione di un numero significativo di "elementi" di competenza (vedi, anche, il par. 3.1.2. dove sono riportati i criteri generali per definire un progetto ad elevata complessità).



È in grado di gestire progetti di limitata complessità o sottoprogetti di progetti complessi, con riferimento a tutti gli elementi di competenza del Project Management.

Certified Projects Manager - IPMA Livello C

- Fasi del Processo

I candidati al livello C conseguono la Certificazione IPMA Level C “Certified Project Manager” o “Responsabile di Progetto” attraverso un Processo articolato che si sintetizza nelle tre fasi seguenti:

1^a Fase Fase iniziale durante la quale vengono scambiate informazioni e documenti preliminari tra l’ente Certificatore ed il candidato

2^a Fase Il candidato compila il modulo d’adesione alla Certificazione (Modello 5.1), allega il curriculum vitae aggiornato corredato da fotografia, specificando i progetti a cui ha partecipato, insieme alla Dichiarazione di Consenso a che gli Organismi che gestiscono la Certificazione IPMA utilizzino i dati forniti dal candidato conformemente alla legge No. 675 del 31.12.96 (legge sulla privacy) e D. Lgs 196 del 30 Giugno 2003.

Dopo aver esaminato il Manuale delle Competenze, compila il modulo di autovalutazione (le istruzioni operative sono incluse nel Modello 5.2).

Inoltre, allega il Report Proposal relativo al Progetto che intende presentare

3^a Fase A seguito dell’esame da parte dei Valutatori della documentazione inviata dal candidato, se il candidato è ritenuto idoneo, è invitato a produrre e trasmettere il Project Report ed a sostenere la prova scritta.

4^a Fase Il candidato sostiene il colloquio con due Valutatori.

Il candidato, se supera con successo le due prove, consegue la Certificazione di “Certified Project Manager – IPMA Level C”.

Il Candidato al termine del Colloquio e prima di conoscere l’esito compila un feedback di valutazione del rapporto con l’ente di certificazione nella sue varie fasi.

Nel caso in cui il candidato dissenta sul modo con cui è stato condotto l’esame può fare ricorso attivando la procedura di appello. L’Appello non si applica per quanto riguarda i giudizi espressi dall’ente Certificatore (Certification Body).

9.4 Certified Project Management Associate – IPMA Livello D



Il Livello D richiede che il candidato sia in possesso delle conoscenze di Project Management tali da consentirgli di inserirsi in un gruppo di progetto, in un ruolo specialistico, e di partecipare attivamente alla realizzazione del progetto stesso.



Certified Projects Manager Associate - IPMA Livello D

- Fasi del Processo

I candidati conseguono la Certificazione IPMA Level D “Certified Project Management Associate” o Specialista di Project Management” attraverso un Processo articolato nelle tre fasi seguenti:

1^a Fase Fase iniziale durante la quale vengono scambiate informazioni e documenti preliminari tra l’ente Certificatore ed il candidato.

2^a Fase Il candidato compila il modulo d’adesione alla Certificazione (Modello 5.1), allega il curriculum vitae aggiornato corredato da fotografia, specificando i progetti a cui ha partecipato, insieme alla Dichiarazione di Consenso a che gli Organismi che gestiscono la Certificazione IPMA utilizzino i dati forniti dal candidato conformemente alla legge No. 675 del 31.12.96 (legge sulla privacy) e D. Lgs 196 del 30 Giugno 2003.

Dopo aver esaminato il Manuale delle Competenze, compila il modulo di autovalutazione (Modello 5.2). Se il candidato è ritenuto idoneo, è invitato a sostenere l’esame scritto.

3^a Fase Il candidato sostiene la prova scritta; gli elaborati vengono esaminati da due Valutatori che compilano il modulo di giudizio sulla prova scritta.

Se supera con successo questa fase, il candidato consegue la Certificazione di “Certified Project Management Associate – IPMA Level D”

Il Candidato al termine del Colloquio e prima di conoscere l’esito compila un feedback di valutazione del rapporto con l’ente di certificazione nella sue varie fasi.

Nel caso in cui il candidato dissenta sul modo con cui è stato condotto l’esame può fare ricorso attivando la procedura di appello. L’Appello non si applica per quanto riguarda i giudizi espressi sull’esito della prova.

10.CERTIFICAZIONE IPMA ITALY – INTRODUCTORY LEVEL

I. Iscrizione alla sessione d'esame

L'accesso alla Sessione è riservato agli studenti che:

- a. prendono visione e accettano le condizioni del Regolamento della propria Università
- b. effettuano l'iscrizione compilando il form relativo alla propria università. Il form è disponibile online sul sito www.ipma.it alla pagina del menu Certificazioni IPMA > Certificazione Individuale del Project Manager > IPMA Italy Introductory Certificate (per accedere direttamente cliccare [qui](#))
- c. finalizzano l'iscrizione effettuando il pagamento della quota (90 € + IVA). Come indicato nel modulo di iscrizione, il pagamento può avvenire tramite bonifico bancario o con carta di credito online. Per i pagamenti via bonifico si raccomanda di specificare nella causale: **Iscrizione Esame Introductory "Nome Cognome e Nome Università"**.
- d. Il versamento della quota comprende:
 - i. l'iscrizione a IPMA Young Crew Italy, valida per l'anno in corso;
 - ii. il volume in formato elettronico IPMA ICB 3.0 Individual Competence Baseline (Modello delle Competenze per i Project Manager sviluppato da IPMA);
 - iii. per coloro che superano la Certificazione, l'ottenimento dell'Attestato e l'inserimento nell'Albo ufficiale dei PM certificati pubblicato sul sito www.ipma.it;
 - iv. il diritto ad iscriversi all'esame di certificazione IPMA Livello D alla quota scontata di 510 Euro + IVA.
- e. L'iscrizione dovrà essere formalizzata al più tardi entro 15 giorni dalla data della sessione di certificazione concordata con l'Università. Per richieste successive a tale scadenza IPMA Italy si riserva la facoltà di accettare o meno l'iscrizione.

II. Invio documentazione agli iscritti

Successivamente all'iscrizione di cui al punto precedente, IPMA Italy invierà a ciascuno degli iscritti:

- a. Manuale delle Competenze IPMA in Project Management (ICB 3.0 IPMA Competence Baseline);
- b. Eserciziario per preparazione esame.

III. Procedura di esame

1) Obiettivo

Certificare che il candidato conosca ed abbia acquisito le Competenze Teoriche relative alle metodologie fondamentali, riconosciute internazionalmente, che sono richieste per la Gestione dei Progetti.

2) A chi è diretto?

La Certificazione è diretta a coloro che si stanno avvicinando alla disciplina del Project Management e che hanno studiato le metodologie fondamentali per la conduzione dei progetti, sia tramite la partecipazione a corsi interni alle aziende, sia agli studenti che frequentano corsi sul Project Management all'interno dei vari percorsi di Laurea, attualmente offerti dalle Università Italiane.

- 3) **Ente Certificatore**
La Certificazione è effettuata dall'IPMA - Italian Certification Body, organismo accreditato dall'International Project Management Association per la Certificazione dei Project Manager in Italia secondo la metodologia IPMA.
- 4) **Contenuto dell'esame**
Vengono verificate le conoscenze "teoriche" dei 20 "Elementi" che costituiscono le Competenze Tecniche contenute nel "Manuale delle Competenze di Project Management" di IPMA (Ed 5.2 del 1 Luglio 2012).
- 5) **Nome della Certificazione**
"Introductory Certificate in Project Management"

MODALITÀ

- 6) **Valutatori**
L'esame di Certificazione è elaborato da 1 Valutatore accreditato da IPMA.
Tutto il processo di valutazione segue le modalità generali fissate da IPMA per la Certificazione dei Project Manager
- 7) **Modalità d'esame**
L'esame consiste in 30 domande a risposta multipla preparate dal Valutatore
- 8) **Organizzazione dell'esame**
Le domande sono date ai certificandi in busta chiusa, nominativa ed i fogli sono numerati.
I candidati possono usare solamente i fogli forniti.
Non sono ammessi durante l'esame cellulari, computer, manuali.
- 9) **Durata dell'esame**
Il tempo a disposizione dei candidati, per rispondere alle 30 domande, è di 70 minuti
- 10) **Sorveglianza**
Personale di IPMA Italy
- 11) **Correzione**
La correzione degli elaborati è fatta dal Certification Body di IPMA Italy
- 12) **Superamento esame**
L'esame è superato solamente se vengono date almeno 20 risposte esatte alle 30 domande proposte

13) **Esito ed Attestato**

I nominativi di tutti coloro che otterranno la Certificazione verranno inseriti nell'Albo Ufficiale dei Certificati di IPMA Italy e pubblicati sul sito www.ipma.it entro 30 giorni dalla data della sessione di certificazione.

IPMA Italy rilascia l'attestato ufficiale "Introductory Certificate in Project Management" che verrà consegnato in copia cartacea.

Il Certificato Introductory ha durata illimitata.

14) **Chi non supera la prova?**

Coloro che non superano la prova di esame riceveranno una comunicazione individuale via posta elettronica trasmessa dalla segreteria di IPMA – Italian Certification Body.

Il candidato avrà la possibilità di ripetere l'esame in una successiva sessione "Introductory Certificate" (vedi prova d'appello).

15) **Prova d'Appello**

Il candidato potrà partecipare alla prova d'appello senza alcun costo aggiuntivo.

Il candidato conserva tale facoltà per 12 mesi dalla data della sessione di certificazione che non ha superato.

Trascorso tale periodo il candidato perde il diritto alla partecipazione senza costo aggiuntivo. IPMA Italy non garantisce che la sessione venga svolta nella medesima sede del primo esame. Qualora IPMA Italy non organizzasse alcuna sessione di certificazione entro i 12 mesi, il candidato avrà diritto a partecipare alla prima sessione utile anche se successiva ai 12 mesi in precedenza indicati.

Qualora il candidato non superasse neppure la prova d'appello, se interessato, dovrà iscriversi ad una nuova sessione di certificazione versando la quota prevista dal regolamento.

11.LA RICERTIFICAZIONE

TRASCORSI 12 MESI DALLA DATA DI SCADENZA DELLA CERTIFICAZIONE NON SARA' PIU' POSSIBILE RINNOVARE IL CERTIFICATO

Obiettivi della Ricertificazione

La Certificazione ha una validità di 5 anni, come riportato nell'attestato rilasciato all'ottenimento della Certificazione stessa.

Il processo di Ricertificazione consente, alle persone che hanno ottenuto la Certificazione IPMA per i Livelli D, C, B ed A, di estendere la validità del proprio attestato per altri cinque anni.

Normalmente il processo è di tipo documentale. Deve essere fornita all'Italian Certification Body l'evidenza, tramite adeguata documentazione, che il candidato ha proseguito, nel periodo, ad occuparsi di Project Management secondo quanto richiesto da IPMA per ciascun livello di Certificazione. Infatti, il fuoco è sulle attività di Project Management, sugli incarichi e sulla prosecuzione dello sviluppo professionale che la persona ha effettuato a partire dall'ultima Certificazione (o Ricertificazione) conseguita.

Requisiti per la Ricertificazione

- Il richiedente deve risultare regolarmente certificato nei registri IPMA per il livello di cui chiede il rinnovo
- Ai fini dell'ottenimento della Ricertificazione il candidato dovrà:
 - Avere svolto attività nell'area del Project Management per un minimo del 50% del tempo negli ultimi cinque anni (livelli C, B, A);
 - Dare evidenza dell'allocazione di almeno 35 ore all'anno, negli ultimi cinque anni, ad attività di sviluppo delle proprie competenze professionali;
 - Avere mantenuto una condotta professionale in accordo al codice etico (v. Appendice 3 della Guida)
- Il richiedente dovrà documentare l'istruzione e la formazione ricevuta nel campo del project management (conferma della partecipazione a seminari, eventi, ecc.) dalla data della Certificazione o della Ricertificazione
- Il richiedente dovrà fornire elementi oggettivi e documentati che consentano la verifica delle attività svolte nel campo del Project Management nel periodo.

Domanda di Ricertificazione

- Il candidato (circa 6 mesi prima della scadenza del Certificato) compila e trasmette al Certification Body il Modulo d'Ordine MO1R (riportato alla conclusione di questo Capitolo) e copia dell'avvenuto pagamento (per quanto riguarda le condizioni generali di pagamento fare riferimento al Capitolo 5 della Guida "Informazioni Generali e quote di partecipazione").
- La domanda viene controllata per verificare la correttezza formale e la completezza. In caso affermativo, il Certification Body conferma al Candidato l'avvio del processo per la Ricertificazione e lo invita a produrre e trasmettere la documentazione necessaria.

Il processo di Ricertificazione

Il processo si sviluppa attraverso i passi illustrati qui di seguito:

- Successivamente all'avvenuta iscrizione, il Direttore della Certificazione incarica due Valutatori per la gestione della procedura. I due Valutatori esaminano la documentazione prodotta e trasmettono la loro raccomandazione al Direttore della Certificazione, che può:
 - a) Accettare il rinnovo. Nel caso in cui le mansioni svolte dal candidato siano decisamente superiori al livello per cui è richiesto il rinnovo, si suggerisce al candidato che ci sono le condizioni per richiedere di certificarsi ad un livello superiore
 - b) Chiedere chiarimenti al candidato richiedendo ulteriore documentazione comprovante le attività svolte; può essere richiesto un colloquio tra i Valutatori ed il candidato
 - c) Non concedere il rinnovo.

La decisione viene, comunque, comunicata per iscritto al candidato.

- Il percorso di Ricertificazione si conclude con il rilascio del nuovo certificato o con la notifica dell'impossibilità di procedere al suddetto rinnovo.

Esame della Documentazione presentata ed eventuale Intervista

- L'obiettivo dell'esame della documentazione prodotta dal candidato è quello di verificare che i requisiti minimi richiesti per il mantenimento del livello di certificazione conseguito siano rispettati.
- Nel caso sussistano i requisiti minimi richiesti, sarà concesso il rinnovo del certificato.
- In caso i requisiti minimi non siano raggiunti, il rinnovo non sarà concesso.
- Nel caso in cui il candidato raggiunga i requisiti previsti per il livello immediatamente superiore, verrà proposto al candidato di sostenere l'esame per il livello superiore.
- In caso di dubbi e perplessità da parte dei Valutatori, può essere richiesto l'invio di ulteriore documentazione di supporto. Potrà, anche, essere previsto un colloquio con il candidato per esaminare direttamente gli argomenti e le informazioni che hanno suscitato perplessità nei Valutatori.
- Nel caso venga fatto il colloquio con il candidato, i Valutatori trasmetteranno la loro valutazione al Direttore della Certificazione per la decisione finale. Nel caso in cui il candidato rifiuti l'eventuale colloquio, il certificato non verrà comunque rinnovato.

MODULO DI ORDINE ALLA RI-CERTIFICAZIONE IPMA (Modello MO1R)

(da inoltrare via email a certificazioneipma@animp.it o via fax allo 02/67071785)

1 – Destinatario

IPMA Italy – Certificazione IPMA Project Manager

ANIMP Servizi Srl Via Tazzoli,6 20154 Milano

2 – Dati Anagrafici del Candidato

Nome e Cognome _____

Luogo e Data di nascita _____ Codice Fiscale _____

Indirizzo Società _____

Indirizzo Abitazione _____

Telefono Ufficio _____ Cellulare _____

E-mail Lavoro _____ E-mail Personale _____

E-mail per invio fattura _____

3 - Livello di Ri-Certificazione richiesto A B C D

4 – Per quanto riguarda le condizioni generali di pagamento fare riferimento al Capitolo 5 della Guida “Informazioni Generali e quote di partecipazione”

Estremi del pagamento _____

Pagamento effettuato il _____ Importo _____

Ordinante _____

Ho preso visione delle condizioni contrattuali indicate nella Guida alla Certificazione IPMA 2016

Firma del richiedente: _____ Data: _____

12. REGOLE GENERALI COMUNI A TUTTI I LIVELLI DI CERTIFICAZIONE

- Validità e rinnovo dell'attestato

Gli attestati di qualsiasi Livello hanno una validità di cinque anni dalla data del conseguimento e sono rinnovabili.

Al termine del periodo di validità, colui che richiede la ricertificazione deve fornire dettagliate informazioni sulle esperienze maturate nel periodo e sull'accrescimento delle proprie conoscenze nel campo specifico della gestione dei progetti. La procedura della ricertificazione è riportata, per esteso, nel Manuale della Certificazione.

- Inserimento Albi IPMA

Le seguenti informazioni della persona certificata (Livello, Nome e Cognome, Scadenza Validità Certificato) sono registrate negli Albi ufficiali IPMA e pubblicate sui siti :

www.ipma.it albo dell'Italian Certification Body (Ente che ha emesso il Certificato)

www.ipma.world albo internazionale che riporta i Certificati emessi da tutti i Certification Body appartenenti ad IPMA

- Accettazione del Codice Etico

Il PM in possesso di un Certificato IPMA si impegna ad osservare il Codice Etico riportato nell' Allegato 3 del presente documento.

- Uso improprio dell'attestato

La persona che ha conseguito una Certificazione IPMA, sino a quando il Certificato è valido, ha il diritto di utilizzare e rendere visibile il proprio Livello di Certificazione, Attestato e il logo ufficiale del livello di Certificazione IPMA conseguita.

Egli non è autorizzato a trasferire questi diritti a nessuna altra Entità, sia essa persona fisica, sia persona giuridica (società per cui lavora, business partners...).

Egli è responsabile di informare tutte le parti interessate che esse non sono autorizzate ad utilizzare il materiale in precedenza indicato.

I casi di uso improprio sono esaminati dall'Italian Certification Body.

L'Italian Certification Body, a suo insindacabile giudizio, può decidere la sospensione o la revoca dell'attestato

- Aggiornamento degli archivi

L' Italian Certification Body è responsabile della corretta tenuta degli archivi che contengono la documentazione dell'intero Processo di Certificazione per ogni candidato.

13.REFERENZE E TESTIMONIANZE

Di seguito alcune tra le aziende che hanno certificato propri collaboratori:



Alcune Testimonianze raccolte da Project Manager Certificati:

Arc. Giacomo Borio "....E' risultata utile per un maggiore approfondimento di tematiche e strumenti già conosciuti. Al tempo stesso ha consentito di colmare lacune conoscitive e metodologiche, molto utili ad oggi nella gestione reale di svariati problemi aziendali...."

Dott. ssa Anna Rita Laurenzi " Desidero condividere l'importante esperienza legata all'ottenimento della certificazione come senior project manager, che ha rappresentato nella mia vita professionale, non un punto di partenza, ma un traguardo da raggiungere per capitalizzare l'esperienza acquisita e puntare ad accrescere le mie competenze nella direzione progetti. Consiglio questo tipo di certificazione a tutti coloro che desiderano affrontare un percorso di valutazione e confrontarsi con dei professionisti per testare la competenza maturata nella conduzione dei progetti, in accordo anche al manuale delle competenze, che non è un manuale teorico da studiare e dimenticare ma una vera e propria guida da consultare.

Consiglio inoltre la preparazione del Rapporto di Progetto, non solo ai fini della certificazione, ma a tutti coloro che come me concludono un progetto importante pluriennale e iniziano una nuova avventura lavorativa, come un momento di riflessione sul lavoro svolto che dovrebbe essere una milestone obbligatoria per documentare l'esperienza maturata, che non può essere sintetizzata in un CV."

Ing. Giovanni Pisano *"..desidero esprimere sinceramente il mio apprezzamento per aver incontrato un'organizzazione e dei professionisti di altissimo livello con i quali, oltre che sostenere l'esame, è stato possibile scambiare opinioni professionali riguardanti il Project Management e trovare interessanti spunti per il lavoro. In aggiunta, vorrei testimoniare che l'esame tramite colloquio risulta a mio avviso decisamente più interessante (e credo anche più efficace) di quelli con sola prova scritta. Infatti il colloquio, oltre a fornire ai valutatori elementi aggiuntivi per la loro decisione, offre al candidato la possibilità di esprimere in modo più completo e meno "impersonale" la propria preparazione, composta, come noto, da conoscenza, da esperienze e da caratteristiche personali..."*

Ing. Diego Dal Puppo *"... La Certificazione Project Manager valorizza le conoscenze già in possesso e arricchisce con nuove conoscenze. Integra il tutto con una visione unitaria di Progetto offrendo una metodologia. Ufficializza il "sapersi comportare" del Dirigente e ne valorizza il proprio CV..."*

14. CONTATTI

IPMA ITALY c/o ANIMP

Via E. Tazzoli, 6 20154 Milano

Tel. +39 0267100740 Fax +39 0267071785

E-mail certificazioneipma@animp.it

Web Site Italia <http://www.ipma.it>

Web Site Internazionale <http://www.ipma.world>

Direttore della Certificazione giuseppe.pugliese@animp.it

Segreteria della Certificazione irina.bolognesi@animp.it

IPMA Italy organizza incontri secondo la formula workshop per illustrare obiettivi-caratteristiche-requisiti-procedure della Certificazione secondo il modello internazionale IPMA.

Per informazioni sui calendari e sedi dei workshop accedere a www.ipma.it

ALLEGATO 1
Modello di Autovalutazione delle Competenze

Standard Internazionale ICB 3.0 (IPMA Competence Baseline)

Modello di Autovalutazione
delle Competenze in Project Management



Autovalutazione delle Competenze in Project Management Standard Internazionale ICB 3.0 (IPMA Competence Baseline)

L'Autovalutazione deve essere compilata solamente dopo aver esaminato/studiato tutti gli "Elementi" che costituiscono il Manuale delle Competenze di Project Management. Per consentire una valutazione, più oggettiva possibile, delle proprie conoscenze dei 46 elementi di competenza previsti da IPMA deve essere utilizzato il criterio sotto descritto che consiste in una scala di valutazione, nella quale ad ogni valore numerico è associata una descrizione puntuale delle conoscenze richieste.

	Conoscenza										Esperienza											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 COMPETENZE TECNICHE																						
1.01 Successo del Project Management																						
1.02 Parti interessate																						
1.03 Requisiti e obiettivi del progetto																						
1.04 Rischi ed opportunità																						
1.05 Qualità																						
1.06 Organizzazione di progetto																						
1.07 Lavoro di gruppo																						
1.08 Risoluzione dei problemi																						
1.09 Strutture di progetto																						
1.10 Scopo e risultati																						
1.11 Programm. temporale, Fasi progetto																						
1.12 Risorse																						
1.13 Costi e finanza																						
1.14 Approvvigionamenti e contratti																						
1.15 Varianti																						
1.16 Controllo e rapporti di progetto																						
1.17 Informazione e documentazione																						
1.18 Comunicazione																						
1.19 Avviamento del progetto																						
1.20 Chiusura del progetto																						
MEDIA COMPETENZE TECNICHE																						

	Conoscenza										Esperienza											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. COMPETENZE COMPORIMENTALI																						
2.01 Leadership																						
2.02 Coinvolgimento e motivazione																						
2.03 Autocontrollo																						
2.04 Ascendente																						
2.05 Approccio sereno																						
2.06 Apertura																						
2.07 Creatività																						
2.08 Orientamento ai risultati																						
2.09 Efficienza																						
2.10 Consultazione																						
2.11 Negoziazione																						
2.12 Conflitti e crisi																						
2.13 Affidabilità																						
2.14 Apprezzamento dei valori																						
2.15 Etica																						
MEDIA COMPETENZE COMPORIMENTALI																						
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3 COMPETENZE CONTESTUALI																						
3.01 Orientamento al progetto																						
3.02 Orientamento al programma progetti																						
3.03 Orientamento al portafoglio progetti																						
3.04 Sviluppo del progetto, del programma e del portafoglio progetti																						
3.05 Organizzazione permanente																						
3.06 Business																						
3.07 Sistemi, prodotti e tecnologie																						
3.08 Gestione del personale																						
3.09 Salute, sicurezza e ambiente																						
3.10 Finanza																						
3.11 Aspetti legali																						
MEDIA COMPETENZE CONTESTUALI																						

La profondità delle conoscenze e l'ampiezza delle esperienze richieste crescono gradualmente, come è ovvio, passando dal livello D al livello A.

Infatti, è evidente la necessità per un partecipante ad un progetto o a un responsabile della conduzione di un progetto, di avere conoscenze ed esperienze sempre più ampie ed approfondite in funzione della complessità del progetto o del programma o del portafoglio progetti in cui è coinvolto e del livello di responsabilità assegnatogli (a partire, quindi, dalla conoscenza degli approcci e delle metodologie fondamentali, dalla loro applicazione, fino alla capacità di saperle modificare e farle evolvere al fine di adattare a situazioni complesse in cui sono presenti un elevato numero di "attori e di interfacce" tecniche e gestionali).

La "profondità" della competenza è definita tramite una descrizione generale della conoscenza e dell'esperienza e quantizzata attraverso una scala di valori da 0 a 10; le caratteristiche associate a ciascun intervallo di valori sono definite dalla combinazione di un insieme di verbi e di sostantivi.

I valori estremi della scala di valutazione sono utilizzati raramente.

Nella tabella riportata di seguito è descritta la scala di valutazione delle competenze di Project Management definita da IPMA.

Descrizione della scala di valutazione competenze di Project Management

Valori	Livello di Conoscenza	Livello di Esperienza
0	Nessuno	Nessuno
1 2 3 basso (b)	<p>Il candidato conosce gli “elementi” ed è in grado di presentare e spiegare i criteri contenuti in tali “elementi”.</p> <p><u>VERBI</u>: Riconoscere, nominare, elencare, costruire, descrivere, definire, spiegare, esaminare, riprodurre.</p> <p><u>SOSTANTIVI</u>: Termini, denominazioni, fatti, criteri, standard, regole, metodologie, processi, relazioni.</p>	<p>Il candidato ha qualche esperienza ottenuta all’interno di un gruppo di progetto e relativamente a pochi progetti sviluppati in un solo settore dell’economia o in un solo ente, in una o più fasi di questi progetti.</p> <p><u>DESCRIZIONE</u>: Qualche esperienza per essere stato coinvolto, come assistente, in alcune fasi del progetto, ma con una buona conoscenza del Project Management.</p>
4 5 6 medio (m)	<p>Il candidato ha un solido livello di conoscenza ed è in grado di identificarne ed applicarne i relativi criteri, come pure di valutarne i risultati.</p> <p><u>VERBI</u>: Applicare, usare, realizzare, calcolare, verificare, interpretare, differenziare, risolvere.</p> <p><u>SOSTANTIVI</u>: Situazioni, applicazioni, principi, criteri, regole, metodi, conclusioni</p>	<p>Il candidato ha un livello medio di esperienza in numerose aree del Project Management ed in vari progetti condotti in almeno un importante settore dell’economia; ha partecipato alla maggior parte delle fasi che attraversano i progetti.</p> <p><u>DESCRIZIONE</u>: Buona esperienza in posizione di responsabilità nella conduzione dei progetti; ha partecipato alla maggior parte delle fasi dei progetti, di limitata complessità, ed ha buona padronanza del Project Management.</p>
7 8 9 alto (a)	<p>Il candidato comprende il ruolo in “profondità” ed è in grado di valutare, creare, integrare i relativi criteri e può interpretarne e valutarne i risultati.</p> <p><u>VERBI</u>: Analizzare, derivare, progettare, sviluppare, valutare, proporre, decidere.</p> <p><u>SOSTANTIVI</u>: Situazioni, condizioni, ipotesi, idee, opinioni, casi, modelli, alternative, problemi, risultati, procedure, giudizi.</p>	<p>Il candidato ha un’ampia esperienza ed ha ottenuto considerevoli risultati, acquisiti in ruoli di responsabilità nel Project Management, in diverse tipologie di progetti, e attraverso quasi tutte, o tutte, le fasi.</p> <p><u>DESCRIZIONE</u>: Vasta esperienza nel project management ed ha ricoperto responsabilità elevate; ha partecipato alla maggior parte delle fasi di molti progetti o programmi o portafoglio progetti, ed ha profonda conoscenza del Project Management.</p>
10	Massimo	Massimo

Seguendo il criterio descritto, il candidato compila l’autovalutazione assegnando a ciascun “elemento” di competenza un valore numerico.

I contenuti e la “Taxonomy” (punteggio usato nella valutazione) sono stati appositamente studiati da IPMA per valutare l’insieme delle competenze professionali della persona nell’applicazione delle metodologie di project management.

Nelle tabelle riportate qui di seguito sono riportati, per i vari elementi di competenza, i punteggi indicativi (come conoscenza ed esperienza) derivati dalla TAXONOMY ICB Version 3.0, attesi per i quattro livelli di certificazione secondo la metodologia IPMA per i Livelli D, C, B, A.

Punteggi indicativi per il gruppo 1: Competenze Tecniche (IPMA Taxonomy)

1 COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza										Esperienza											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.01 Successo del Project Management					D		C	B	A							C		B	A			
1.02 Parti interessate					D	C		B	A							C		B	A			
1.03 Requisiti e obiettivi del progetto						D	C	B	A							C		B	A			
1.04 Rischi ed opportunità						D		A								C		B	A			
1.05 Qualità						D		A								C		B	A			
1.06 Organizzazione di progetto						D	C	B	A							C		B		A		
1.07 Lavoro di gruppo						D	C	B	A							C		B	A			
1.08 Risoluzione dei problemi						D		A								C		B	A			
1.09 Strutture di progetto						D	C	B	A							C		B	A			
1.10 Scopo e risultati						D	C	B	A							C	B		A			
1.11 Progr. temporale e fasi del progetto						D	C	B	A							C		B	A			
1.12 Risorse						D		A								C		B	A			
1.13 Costi e finanza						D	C	B	A							C		B	A			
1.14 Approvvigionamenti e contratti						D	C		B	A						C	B	A				
1.15 Varianti						D		B	A							C		B	A			
1.16 Controllo e rapporti di progetto						D	C	B	A							C		B		A		
1.17 Informazione e documentazione						D	C	B	A							C		B	A			
1.18 Comunicazione						D	C	B	A							C		B		A		
1.19 Avviamento del progetto						D	C	B	A							C		B	A			
1.20 Chiusura del progetto						D	C	B	A							C		B	A			

Punteggi indicativi per il gruppo 2: Competenze Comportamentali (IPMA Taxonomy)

2 COMPETENZE COMPORAMENTALI	Conoscenza										Esperienza											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.01 Leadership				D	C		B	A								C		B		A		
2.02 Coinvolgimento e motivazione				D		C		B	A								C	B				
2.03 Autocontrollo				D		C	B	A								C		B	A			
2.04 Ascendente					D	C	B	A								C		B		A		
2.05 Approccio sereno				D	C		B	A								C		B	A			
2.06 Apertura				D	C	B	A									C		B	A			
2.07 Creatività				D		C	B	A									C		B	A		
2.08 Orientamento ai risultati					D	C		B	A							C			B	A		
2.09 Efficienza					D	C	B	A								C		B	A			
2.10 Consultazione					D	C	B		A							C		B				
2.11 Negoziazione						D	B	A								C			B			
2.12 Conflitti e crisi					D	C	B	A									C		B	A		
2.13 Affidabilità				D		C		B	A									C	B	A		
2.14 Apprezzamento dei valori				D	C	B	A									C			B	A		
2.15 Etica					D	C	B	A								C		B	A			

Punteggi indicativi per il gruppo 3: Competenze Contestuali (IPMA Taxonomy)

3 COMPETENZE CONTESTUALI	Conoscenza										Esperienza											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.01 Orientamento al progetto					D	C		B	A								C		B	A		
3.02 Orientamento al programma progetti			D	C		B		A							C	B			A			
3.03 Orientamento al portafoglio progetti			D		C		B		A						C		B		A			
3.04 Sviluppo del progetto, programma, portafoglio prog.					D	C	B	A							C		B		A			
3.05 Organizzazione permanente					D	C	B	A							C	B		A				
3.06 Business				D		C		B	A							C		B	A			
3.07 Sistemi, prodotti e tecnologie				D	C	B		A							C	B		A				
3.08 Gestione del personale				D	C	B	A								C	B		A				
3.09 Salute, sicurezza e ambiente					D		B									C	B	A				
3.10 Finanza				D	C	B	A								C		B	A				
3.11 Aspetti legali				D		B	A								C	B		A				

INFORMAZIONI SULLA CERTIFICAZIONE IPMA IN PROJECT MANAGEMENT:

WWW.IPMA.IT email: certificazioneipma@animp.it

ALLEGATO 2

Complexity Sheet – Modello di autovalutazione per Complessità Progetto

Livello di certificazione	B		Questo modello è utilizzato per verificare la complessità del project management per il progetto identificato. Ogni parametro indicatore (riga) è valutato secondo una scala di complessità (4 = complessità molto elevata, 3 = complessità elevata, 2 = bassa complessità, 1 = scarsa complessità). Per ogni riga indicare il livello di complessità. Il progetto è da considerarsi complesso per un indice maggiore o uguale a 25.			
Candidato (Cognome, Nome)						
Nome Progetto, Data Inizio, Data Fine, Durata (in mesi)						
CRITERIO	DESCRIZIONE DEL CRITERIO				Punteggio	COMMENTI / NOTE
	Complessità Significativa		Complessità Limitata			
	Complessità molto elevata (4)	Complessità elevata (3)	Complessità bassa (2)	Complessità scarsa (1)		
1. Obiettivi, Valutazione dei Risultati Obiettivi e Piano Obiettivi in Conflitto Evidenza di Piano e Obiettivi Interdipendenza dagli Obiettivi Valutazione dei Risultati	vaghi e incerti molti conflitti vaghi molto interdipendenti basso su tutti i campi	←-----→ ←-----→ ←-----→ ←-----→		definito e mirato pochi conflitti pianificato evidente pianificato indipendente basso su singoli risultati		licerie commenta
Parte gg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
2. Parti Interessate e Integrazione Parti Interessate e Lobbies Categorie di Stakeholders Interrelazioni tra Stakeholder Interesse delle Parti Coinvolte	numerose parti molte direzioni relazioni complesse interessi divergenti	←-----→ ←-----→ ←-----→ ←-----→		pochi parti pochi categorie coinvolti pochi e ben conosciute interessi comparabili		licerie commenta
Parte gg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
3. Contesto culturale e sociale Diversità di Contesto Varietà Culturale Distanza Geografica Divario Sociale	variabili multiculturali e non omogenee lontano e spesso basso e ingovernabile	←-----→ ←-----→ ←-----→ ←-----→		omogeneo uniforme e ben noto ridotto e controllato stabile e gestibile		licerie commenta
Parte gg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
4. Innovazione e cambiamento Grado di Innovazione Tecnologica Livello di Capacità Possibilità di Sviluppo Livello di Interesse Pubblico	tecnologia sconosciuta approccio innovativo campi campi interesse pubblico	←-----→ ←-----→ ←-----→ ←-----→		conosciuta e provato approccio ripetitivo limitato basso interesse pubblico		licerie commenta
Parte gg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
5. Struttura di Progetto, Richiesta di Cambiamento Struttura da Coordinare Richiesta di Cambiamento Strutturazione di Fasi Richiesta di Ripristino	numerose strutture sfidante, elaborata sottoappeso, simultanea compio, allargata	←-----→ ←-----→ ←-----→ ←-----→		pochi strutture semplice, diretta sequenziale ridotta, comune		licerie commenta
Parte gg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	

II. Organizzazione di Progetto Maturità di Interfaccia Complessità di Comunicazione Struttura Gerarchica Relazioni con Organizzazioni Permanenti	molte interfacce multimediali più dimensioni, multimediali relazioni molto intensive		pochi clienti ma canale una dimensione, semplice poche relazioni	livello comune	
Parte gg.ii					1
7. Leadership, Lavoro in Team, Decisioni Maturità di Subordinati Struttura del Team Stile di leadership Processo Decisionale	molti e variegati dinamici adattabili e variabili decisioni molto importanti		pochi e uniformi chiaro costante e uniforme decisioni poco importanti	livello comune	
Parte gg.iii					1
8. Risorse inclusa Finanziarie Disponibilità di Personale, Materiali, etc. Risorse Finanziarie Livello di Investimenti Quantità e Diversità dello Staff	incerta, instabile molti investimenti e risorse costi (per progetti simili) elevata		disponibili, ma pochi investimenti e risorse bassi (per progetti simili) basso	livello comune	
Parte gg.iii					1
9. Rischi e Opportunità Prevedibilità di Rischi e Opportunità Probabilità di Rischi e Grado di Impatto Potenziali delle Opportunità Varietà di Azioni per minimizzare i Rischi	bassa, incerta rischi e impatti elevati ampio potenziale azioni limitate		elevata, ampio potenziale bassi rischi e impatti limitato potenziale ampie azioni	livello comune	
Parte gg.iii					1
III. PM Metodologie, Tools e Tecniche Varietà di Metodi e Tools Applicati Applicazioni di Standards Disponibilità di Supporti Lavoro del PM sul Lavoro Totale	numerosi pochi applicabili un supporto disponibile alto percentuale		pochi esemplari standards comuni supporto disponibile basso percentuale	livello comune	
Parte gg.iii					1
Valore Complessivi Generale	Il progetto è appropriato per un processo di certificazione IPMA Livello B per un indice maggiore o uguale a 25			H	

ALLEGATO 3

Codice Etico del Project Manager

Introduzione

Siamo consapevoli che i nostri progetti, programmi e portfolio di progetti influiscono sulle persone, sulla società e l'ambiente in modi diversi, sia a livello locale sia globale.

In un mondo sempre più globalizzato, la gestione di progetti, di programmi e portfolio di progetti, è una disciplina che sta evolvendo. Ci troviamo pertanto davanti a nuove sfide, sia come professionisti, per quanto attiene la nostra condotta individuale, sia, più in generale, nel mondo del lavoro.

Riteniamo che, impegnandoci ad agire in modo etico, realizzeremo meglio i nostri progetti, programmi o portfolio di progetti e che, in questo modo, supporteremo la nostra professione. Il Codice Etico e di Condotta Professionale IPMA espone i principi e i doveri essenziali che assumiamo nei confronti di un progetto, del project owner del programma o del portfolio, dei gruppi di lavoro, degli stakeholder, della società e dell'ambiente.

Principi Fondamentali

Siamo consapevoli che la nostra comunità e le relazioni tra professionisti e i propri clienti dipendono dalla fiducia e dal rispetto reciproco e dall'accettazione delle nostre diversità.

Vediamo positivamente il fatto che, come membri di questa comunità e come professionisti, lavoriamo in ambienti che sono coinvolti da varie sensibilità politiche, sfide morali e culturali, e siamo convinti che sia meglio essere preparati ad accogliere queste sfide mantenendoci aperti e rispettosi verso le diversità.

Quando lavoriamo con i clienti, con i project owner e altri stakeholder, noi agiamo con integrità, responsabilità e trasparenza. Siamo consapevoli che il nostro operare nella gestione di un progetto, programma o portfolio può porci dinanzi a una moltitudine di sfide sul piano dell'etica e crediamo che, attraverso questi valori, saremo pronti ad affrontarle nel migliore dei modi.

Codice Etico e di Condotta Professionale IPMA

Noi comprendiamo le diverse origini delle norme etiche – sia religiose che secolari - e cerchiamo di trattare le diversità con rispetto. Sottoscriviamo il Codice Etico e di Condotta Professionale IPMA per dimostrare la nostra adesione a principi fondamentali che devono guidarci in tutta la nostra condotta e pratica professionale.

1. A chi si rivolge

Il Codice Etico e di Condotta Professionale IPMA è composto da norme a cui devono attenersi professionisti e praticanti, i quali includono:

- 1.1 Chiunque lavori per o all'interno di IPMA, sia in forma volontaria che retribuita.
- 1.2 Chiunque lavori per o all'interno di IPMA Italy
- 1.3 Chiunque lavori per o all'interno di un'organizzazione che ha adottato il Codice Etico e di Condotta Professionale IPMA.
- 1.4 Chiunque lavori per o nell'ambito di un progetto e/o programma che abbia adottato il Codice Etico e di Condotta Professionale IPMA.
- 1.5 Chiunque abbia firmato il Codice Etico e di Condotta Professionale IPMA (ad esempio su base volontaria o attraverso una Certificazione IPMA).

2. La nostra Etica Professionale

Riconosciamo che l'integrità della nostra professione e dei nostri comportamenti è salvaguardata e sostenuta dalla nostra reputazione.

- 2.1 Ogni qual volta è possibile, evitiamo di incorrere in conflitti di interesse, reali o potenziali, e se questi conflitti esistono li rendiamo noti alle parti interessate.
- 2.2 Rifiutiamo ogni forma di corruzione.
- 2.3 Non partecipiamo a progetti, programmi o portfolio che non possono essere realizzati senza compromettere i principi contenuti nel presente codice.
- 2.4 Ci impegniamo a mantenere e migliorare le nostre competenze professionali e gestiamo solo quei progetti per cui siamo adeguatamente qualificati.
- 2.5 Siamo realistici ed onesti nella applicazione delle procedure di aggiudicazione dei lavori, e lo stesso ci aspettiamo dai nostri business partner.
- 2.6 Sviluppiamo previsioni realistiche ed elaboriamo reports veritieri ed accurati.
- 2.7 Stipuliamo contratti veritieri, onoriamo i nostri obblighi contrattuali e produciamo risultati concordati.

3. Impegni verso Project Owner e Stakeholder

Consideriamo importanti i nostri clienti, i project owner e gli stakeholder e siamo attenti a rispettare specificatamente gli impegni nei loro confronti

3.1 Rispettiamo la riservatezza e diffondiamo e/o discutiamo informazioni confidenziali soltanto con persone autorizzate al loro trattamento.

3.2 Nel nostro coinvolgimento con gli stakeholder siamo sempre consapevoli delle possibili conseguenze che il nostro lavoro può avere per altre parti interessate e cerchiamo di minimizzare ogni relativo impatto negativo.

3.3 Siamo sempre vigili verso i pregiudizi o i comportamenti non etici.

3.4 Prendiamo le dovute precauzioni per tutelare noi stessi e i nostri team contro attività illegali e riportiamo ogni azione o intento criminale alle autorità di competenza.

3.5 Teniamo aggiornati i project owner e gli stakeholder sempre e nel modo più appropriato.

3.6 Incoraggiamo i nostri clienti a riflettere in modo critico sulle loro aspettative e sulle implicazioni etiche per il risultato del progetto.

4. Impegni verso Collaboratori e Dipendenti

4.1 Assumiamo persone che risultano idonee per i nostri progetti, programmi o portfolio, sulla base del loro background e della loro esperienza.

4.2 Garantiamo le più elevate condizioni di sicurezza e salute e mettiamo a disposizione un ambiente di lavoro sano e sicuro.

4.3 Non partecipiamo a progetti, programmi o portfolio che richiedano sovraccarichi di lavoro insostenibili o condizioni di lavoro nocive.

4.4 Forniamo formazione, dotazioni di sicurezza o altri mezzi necessari a garantire un ambiente di lavoro sicuro.

4.5 Se i nostri progetti, programmi o portfolio richiedono che vengano fornite strutture per l'alloggio, ci accertiamo che i nostri collaboratori siano in condizione di avere un'adeguata privacy e gli adeguati servizi per l'igiene personale.

4.6 Quando incontriamo situazioni con ampie differenze di natura sociale o culturale, le affrontiamo in modo da essere rispettosi delle diverse sensibilità culturali.

4.7 All'interno dei nostri gruppi rispettiamo il diritto degli individui di celebrare le loro tradizioni culturali evitando che ciò comprometta il senso di appartenenza e di missione del nostro team.

4.8 Non adoperiamo lavoro minorile, lavoro coatto o forzato, né richiediamo lavoro straordinario illecito.

4.9 Non ammettiamo nessuna forma di punizione fisica o mentale, incluse nessuna forma di molestia o bullismo.

4.10 Non ammettiamo nessuna forma di molestia sessuale e prendiamo le dovute precauzioni affinché queste non si verifichino.

4.11 Non impediamo ai lavoratori di iscriversi liberamente ad associazioni sindacali o gruppi rappresentativi di lavoratori da loro scelti, e non impediamo loro di partecipare a negoziazioni/contrattazioni collettive.

4.12 Paghiamo non meno del salario minimo previsto dalla legge o dagli accordi industriali locali quando superiori al salario minimo, e remuneriamo regolarmente le ore straordinarie.

4.13 Non facciamo discriminazioni sulla base di sesso, etnia, religione, orientamento sessuale, età o qualsiasi altro criterio arbitrario.

5. Responsabilità verso la Società

Ci impegniamo a comprendere le culture in cui operiamo, cercando di individuare un'affinità culturali e instaurando un rapporto di rispetto reciproco.

5.1 Non concorriamo a danneggiare o ledere le comunità, società ed economie locali.

5.2 Operiamo nel pieno rispetto delle normative e delle leggi vigenti nel paese o nei paesi in cui lavoriamo.

5.3 In presenza di conflitti manteniamo la neutralità e non assumiamo posizioni politiche.

5.4 Accettiamo le responsabilità sociali delle nostre azioni e sviluppiamo la nostra pratica professionale conformemente.

5.5 Miglioriamo e promuoviamo elevati standard etici anche quando operiamo sotto l'influenza di aziende, enti, istituzioni o governi che difettano di moralità nelle loro politiche e nelle loro pratiche operative.

6. Ambiente e Sviluppo Sostenibile

Cerchiamo di ridurre al minimo possibili effetti dannosi per l'ambiente, che possono verificarsi come conseguenza dei nostri progetti, programmi o portfolio.

6.1 Promuoviamo la consapevolezza della responsabilità ambientale nei nostri team, all'interno delle nostre organizzazioni e nella società.

6.2 Ci diamo obiettivi dilungo termine per il rispetto dell'ambiente e ci impegniamo per uno sviluppo sostenibile.

6.3 Facciamo il possibile per ridurre scarichi ed emissioni inquinanti nell'aria, sulla terra e nell'acqua e incoraggiamo il riciclaggio di materiali e prodotti trattati.

6.4 Trattiamo, immagazziniamo e scarichiamo materiali nocivi con modalità non rischiose per l'ambiente.

6.5 Nell'ambito dei nostri progetti e programmi, utilizziamo le risorse in modo efficiente evitando gli sprechi.

7. La nostra Missione Educativa

7.1 Sensibilizziamo i nostri team alla consapevolezza dei valori e dei principi descritti nel nostro Codice Etico e di Condotta Professionale.

7.2 Utilizziamo tutto ciò che sappiamo su tecnologia, scienza e gestione di progetti, programmi o portfolio, per sviluppare professionalmente le persone con le quali lavoriamo.

Appendice 1: Definizioni

Project Owner

Si riferisce a ogni individuo, gruppo, organizzazione, istituzione, associazione, ONG, agenzia governativa o corpo transnazionale che ha avviato e/o che ha investito nel progetto, programma o portfolio.

Stakeholder

Si riferisce a chiunque sia direttamente o indirettamente interessato, o debba far fronte alle conseguenze del progetto, programma o portfolio sia nella realizzazione che nel risultato.

Conflitti di interesse

Si riferisce a ogni situazione in cui gli interessi personali possono entrare in conflitto con gli interessi professionali o pubblici, o in cui gli obblighi di una parte verso una seconda parte riducano la capacità di mantenere obblighi verso una terza parte.

» ***IPMA***

» ***Moving Society Forward***

» ***Moving PM Competence Forward***

RISERVATEZZA

Proprietà Letteraria Riservata IPMA/ANIMP.

E' vietata la riproduzione anche parziale se non esplicitamente autorizzata

IPMA® e IPMA ICB® sono Marchi Registrati e di proprietà di IPMA Internazionale.